ЈП "НАЦИОНАЛНИ ПАРК ТАРА“
Миленка Топаловића бр. 3
31250 Бајина Башта
Тел: 031/ 863 – 644; факс 031/863-644
интернет страница: www.nptara.rs
е-пошта: office@nptara.rs
Број: 846/3
Датум: 14.08.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – СЕЧА СТАБАЛА, ИЗРАДА СОРТИМЕНАТА И ИЗВОЗ ОБЛОВИНЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 24/2018

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	13.09.2018. године до 11 сати
Јавно отварање понуда	13.09.2018. године у 12 сати

Бајина Башта
август, 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 24/2018, деловодни број 846/1 од 13.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, 24/2018 деловодни број 846/2 од 13.08.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Сеча стабала, израда сортимената и извоз обловине ЈН бр. 24/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел уговора	27.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП "Национални парк Тара"
Адреса: Миленка Топаловића 3, 31250 Бајина Башта
Интернет страница: www.nptara.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 24/2018 су услуге – Сеча стабала, израда сортимената и извоз обловине ознака из ОРН: ОРН: 77210000 – Услуге сече шума и 77211000 – Услуге повезане са сечом шума, а према Плану сеча шума за 2018. годину, по партијама.

4. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у 4 партија подељених по групацијама услуга:

ГРУПАЦИЈА 1 – Сеча стабала, израда сортимената и извоз обловине (4 партија):

- Партија 1.1.1 – Сеча стабала, израда сортимената и извоз обловине у Газдинској јединици "Тара" одељење 42а;
- Партија 1.1.2 – Сеча стабала, израда сортимената и извоз обловине у Газдинској јединици "Тара" одељење 105а;
- Партија 1.1.3 – Сеча стабала, израда сортимената и извоз обловине у Газдинској јединици "Црни Врх" одељење 37а;
- Партија 1.1.4 – Сеча стабала, израда сортимената и извоз обловине у Газдинској јединици "Црни Врх" одељење 68 а;

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, за сваку партију посебно.

6. Контакт (лице или служба)

Душко Јелисавчић– Руководилац Сектора коришћења шума
Ана Јовановић– Службеник за јавне набавке
Наташа Јелисавчић – Руководилац Службе за јавне набавке
Тел/факс: 031/863-644

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА , ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке су услуге сече шума и услуге повезане са сечом шума, односно услуге сече стабала, израде дрвних сортимената (обловине и просторног дрвета). Наведене услуге ће се извршавати сукцесивно, у одређеним раздобљима 2018. године на подручју ЈП "Национални парк Тара" у газдинским јединицама:

- "Тара";
- "Црни Врх"

У Техничкој документацији и плановима која је саставни део ове конкурсне документације наведене су количине дрвних сортимената које ће се израдити, извести из одељења и изнети на камионски пут и слагати на камионском путу. Такође, сходно потребама Наручиоца, одређени су оквирни рокови за извршење предметних услуга. За услуге Наручилац такође одређује да се неће вршити корање сечених стабала.

Понуђач у сопственој режији (о спостеном трошку) оспособљава постојеће влаке ради несметаног извоза посечених дрвних сортимената. Изградњу нових влака извршилац услуга може радити само уз претходно писмено одобрење и упуство Наручиоца услуге. Изградња нових влака, се врши у режији понуђача, односно о његовом трошку.

Радна снага, средства за рад, горива и мазива су у режији понуђача.

Заинтересовани понуђачи могу обићи и погледати свако радилиште појединачно, као и Годишње извођачке планове за сваку од горе наведених партијама у газдинским јединица.

Контролу извршења предметних услуга вршиће Руководиоци радилишта, који ће бити задужени и за праћење реализације уговора. Руководилац радилишта ће бити задужен за издавање радних налога, којим ће понуђача уводити у посао и утврђивати обим и квалитет извршених услуга, као и контролу спровођења уговора.

Безбедност и здравље на раду:

Приликом извршења предметних услуга, понуђач дужан је да се придржава одредаба Закона о безбедности и здрављу на раду, Правилника о посебним мерама заштите на раду у шумарству, као и других подзаконских аката из области безбедности и здравља на раду.

Понуђач је одговоран за стручну оспособљеност, оспособљеност за безбедан и здрав рад, као и за здравствену заштиту запослених који раде на предметним пословима. Понуђач сноси сву одговорност за примену мера којима се обезбеђује безбедност и здравље запослених лица, као и лица која се по било ком основу нађу на радилишту у време извршења предметних услуга.

Понуђач је обавезан да обезбеди Елаборат о уређењу радилишта за безбедан рад у шумарству.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Групација 1 – Сеча стабала, израда сортимената и извоз обловине

Газ. јединица	Одељење	Трупци јеле, смрче и бора m3	Стубови четинара m3	Рудно дрво четинара m3	СТД мотка четинара у обло m3	Целулозно четинара у обло m3	Трупци букве и ол m3	Просторно дрво лишћара и четинара прм	Свега m3 и прм	Партија
Тара	42а	735,0	14,0	185,0	6,0	88,0	253,0	205,0	1.486,0	1.1.1
Тара	105а	701,0	14,0	175,0	6,0	86,0	179,0	150,0	1.311,0	1.1.2
Црни Врх	37а	555,0	18,0	140,0	7,0	64,0	234,0	201,0	1.219,0	1.2.1
Црни Врх	68а	360,0	11,0	98,0	4,0	46,0	165,0	132,0	816,0	1.2.2
Свега у ГЈ		**2.351,0**	**57,0**	**598,0**	**23,0**	**284,0**	**831,0**	**688,0**	**4.832,0**	

Газ. јединица	Одељење	Партија	Планирано време пружања услуга сече стабала, израде сортимената и извоза обловине	Напомена	Планирано време извођења радова
Тара	42а	1.1.1	септембар – октобар - новембар	без корања	50 радних дана
Тара	105а	1.1.2	септембар – октобар - новембар	без корања	45 радних дана
Црни Врх	37а	1.2.1	септембар – октобар - новембар	без корања	45 радних дана
Црни Врх	68а	1.2.2	септембар – октобар - новембар	без корања	32 радна дана

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.б	**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**	**НАЧИН ДОКАЗИВАЊА**
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*	**ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*	
3.	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*	
4.	- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	**ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**	**ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	-да понуђач није био неликвидан задњих 6 (шест) месеци (30 дана непрекидно) пре дана објављивања позива на Порталу УЈН	
2.	**ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**	
	-понуђач мора бити регистрован за обављање делатности услуга на заштити, гајењу и коришћењу шума (члан 97. Закона о шумама „Службени гласник РС“ број : 30/10, 93/12 и 89/159)	
3.	**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**	
	Сеча стабала, израда дрвних сортимената и извоз обловине (4 партије) – Да понуђач поседује најмање 3 (три) моторне тестере, 1 (један) трактор прилагођен за извлачење обловине из шуме; (по партији)	
4.	**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**	
	Сеча стабала, израда дрвних сортимената и извоз обловине (4 партије) – Да Понуђач има запослено најмање 2 (два) секача, 1 (једног) руковаоца радне машине и једног помоћника; (по партији)	

Напомена:

Понуђач који поднесе понуду за две или више партија, доказе за испуњеност додатних услова доказује достављањем доказа за једну партију.

Наручилац ће одбити понуду понуђача као неприхватљиву, уколико приликом стручне оцене понуда, утврди да постоје услови из члана 82. ЗЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗНЈ подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1., тачка од 1., до 4. ЗНЈ („Службени гласник РС“ број : 124/12, 14/15 и 68/15)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе, мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1., тачка од 1., до 4. ЗНЈ („Службени гласник РС“ број : 124/12, 14/15 и 68/15)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1., 2., 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

  Докази које ће наручилац захтевати су:

  - **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1) **Финансијски капацитет,** услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ**:

- Образац БОН-ЈН или Потврда НБС – одељење принудне наплате, о броју дана неликвидности, чији датум издавања мора бити након дана објављивања позива за подношење понуда.

2) **Пословни капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ** :
- Извод из АПР или оснивачки акт (копија).

3) **Технички капацитет,** услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ :
- доказ да располаже са траженим техничким капацитетом: доказ о својини, закупу или најму (копију тражене документације), са копијама саобраћајних дозвола за тракторе, камионе и радне машине, пописне листе или рачуни за коње и моторне тестере, или
- Евиденција о основним средствима и закључни лист;

4) **Кадровски капацитет:** услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ :
- О радном ангажовању (копија : уговора о раду, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу и др.) и Уверење о стручној оспособљености за руковање моторним тестером секача са којима располаже, возач трактора и руковаоца радним машинама (копија тражене документације), Образац бр. 6 за сваког радно ангажованог (да је запослени оспособљен за безбедан и здрав рад, те да је упознат са ризицима радног места), или
- МА образац од ЦРОСО;

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:
- *Доказ из члана 75 став 1. тачка 1) ЗНЈ за понуђаче који су регистровани не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре* – www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга – Сеча стабала, израда сортимената и извоз обловине**,** ЈНОП број 24/2018

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....
[навести предмет јавне набавке за сваку партију посебно]

Укупна цена без ПДВ-а		
Укупна цена са ПДВ-ом		
Рок и начин плаћања	Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, од дана пријема рачуна (фактуре), а коју испоставља понуђач на основу радног налога. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача	
Рок важења понуде	Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана до дана отварања понуда.	
Рок извршења услуга		

Датум

М. П.

Понуђач

_____

_____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Сеча стабала, израда сортимената и извоз обловине

Партија 1.1.1 – Сеча стабала, израда сортимената и извоз обловине у Газдинској јединици "Тара" одељење 42а (без корања)

Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Планска јед. цена без ПДВ-а	Планска вредност	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (3x6)	9 (3x7)
Трупци јеле, смрче и бора	$м^3$	735,0	1.460,00	1.073.100,00				
Стубови четинара	$м^3$	14,0	1.550,00	21.700,00				
Рудно дрво четинара	$м^3$	185,0	1.550,00	286.750,00				
СТД – мотка четинара у обло	$м^3$	6,0	1.550,00	9.300,00				
Целулоза четинара у обло	$м^3$	88,0	1.550,00	136.400,00				
Трупци букве и осталих лишћара	$м^3$	253,0	1.400,00	354.200,00				
Просторно дрво лишћара и четинара	прм	205,0	690,00	141.450,00				
УКУПНО:		**1.486,0**		**2.022.900,00**				

Партија 1.1.2 – Сеча стабала, израда сортимената и извоз обловине у Газдинској јединици "Тара" одељење 105а (без корања)

Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Планска јед. цена без ПДВ-а	Планска вредност	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (3x6)	9 (3x7)
Трупци јеле, смрче и бора	$м^3$	701,0	1.460,00	1.023.460,00				
Стубови четинара	$м^3$	14,0	1.550,00	21.700,00				
Рудно дрво четинара	$м^3$	175,0	1.550,00	271.250,00				
СТД – мотка четинара у обло	$м^3$	6,0	1.550,00	9.300,00				
Целулоза четинара у обло	$м^3$	86,0	1.550,00	133.300,00				
Трупци букве и осталих лишћара	$м^3$	179,0	1.400,00	250.600,00				
Просторно дрво лишћара и четинара	прм	150,0	690,00	103.500,00				
УКУПНО:		**1.311,0**		**1.813.110,00**				

Партија 1.1.3 – Сеча стабала, израда сортимената и извоз обловине у Газдинској јединици "Црни Врх" одељење 37а (без корања**)**

Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Планска јед. цена без ПДВ-а	Планска вредност	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (3x6)	9 (3x7)
Трупци јеле, смрче и бора	$м^3$	555,0	1.750,00	971.250,00				
Стубови четинара	$м^3$	18,0	1.850,00	33.300,00				
Рудно дрво четинара	$м^3$	140,0	1.850,00	259.000,00				
СТД – мотка четинара у обло	$м^3$	7,0	1.850,00	12.950,00				
Целулоза четинара у обло	$м^3$	64,0	1.850,00	118.400,00				
Трупци букве и осталих лишћара	$м^3$	234,0	1.690,00	395.460,00				
Просторно дрво лишћара и четинара	прм	201,0	710,00	142.710,00				
УКУПНО:		**1.219,0**		**1.933.070,00**				

Партија 1.1.4 – Сеча стабала, израда сортимената и извоз обловине у Газдинској јединици "Црни Врх" одељење 68 а (без корања)

Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Планска јед. цена без ПДВ-а	Планска вредност	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (3x6)	9 (3x7)
Трупци јеле, смрче и бора	$м^3$	360,0	1.750,00	630.000,00				
Стубови четинара	$м^3$	11,0	1.850,00	20.350,00				
Рудно дрво четинара	$м^3$	98,0	1.850,00	181.300,00				
СТД – мотка четинара у обло	$м^3$	4,0	1.850,00	7.400,00				
Целулоза четинара у обло	$м^3$	46,0	1.850,00	85.100,00				
Трупци букве и осталих лишћара	$м^3$	165,0	1.690,00	278.850,00				
Просторно дрво лишћара и четинара	прм	132,0	710,00	93.720,00				
УКУПНО:		**816,0**		**1.296.720,00**				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 8. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а

Датум: М.П. Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Сеча стабала, израда сортимената и извоз обловине бр. 24/2018. Партија _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Попуњава и доставља за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга – Сеча стабала, израда сортимената и извоз обловине број 24/2018 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)*;*
5) Понуђач испуњава додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуга – Сеча стабала, израда сортимената и извоз обловине број 24/2018,партија _____ испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:_____ Подизвођач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

Попуњава се и доставља за сваку партију посебно!

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА

Редни број	Назив опреме	Серијски број	Произвођач	Количина

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити копије рачуна набавци опреме или копију уговора о набавци опреме, односно копију уговора о закупу или лизингу, копије доказа о својини или најму, са копијама саобраћајних дозвола за тракторе, камионе и радне машине, пописне листе или рачуни за коње и моторне тестере, или

- Евиденцију основних средстава и закључни лист.

Место: _____ Одговорно лице понуђача

Датум:_____ М.П. _____

(ОБРАЗАЦ 8)

ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА

Редни број	Име и презиме запосленог лица	Стручна спрема запосленог лица	Датум заснивања радног односа

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити фотокопије доказа о радном ангажовању (копија : уговора о раду, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу и др.) и Уверење о стручној оспособљености за руковање моторним тестером секача са којима располаже, возача трактора и руковаоца радним машинама (копија тражене документације), Образац бр. 6 за сваког радно ангажованог (да је запослени оспособљен за безбедан и здрав рад, те да је упознат са ризицима радног места) или

- образаца М-А , копије радних књижица за сваког запосленог наведеног у обрасцу.

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац копирати за сваког учесника у понуди. Образац попуњава одговоорно лице учесника у заједничкој понуди.

Место: _____ Одговорно лице понуђача

Датум:_____ М.П. _____

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О СЕЧИ, ИЗРАДИ ИЗВОЗУ И ИЗНОШЕЊУ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА
Сеча стабала, израда сортимената и извоз обловине

Партија бр. _____

Закључен између уговорних страна:
ЈП "Национални парк Тара" Бајина Башта,
улица Миленка Топаловића бр. 3,
ПИБ:. 100760669; Матични број: 07360355
број рачуна: 205-4949-82; назив банке: Комерцијална банка,
телефон: 031/863-644 телефакс: 031/863-644
кога заступа: в.д.директор дипл. инж. шум. Драгић Караклић
(у даљем тексту: Наручилац услуга)

и
.....
са седиштем у ....., улица .....,
ПИБ:..... Матични број: .....
број рачуна: ..... назив банке:.....,
телефон:.....телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извршилац услуга),

Подизвођачи _____
_____

Учесници у заједничкој понуди _____
_____

Основ уговора: ЈНОП број 1/2018
Одлука о додели уговора број: _____ од _____ године.
Понуда изабраног понуђача: _____ од _____ године.

Члан 1.

Предмет уговора су _____ *(назив партије)* у _____ одељењу Газдинске јединице _____ укупне дрвне запремине _____ m^3 и _____ prm.**,** а све према Плану сеча за 2018. годину, према важећим Основама газдовања шумама, Извођачким плановима газдовања шумом, а у складу са Законом о шумама и Законом о јавним набавкама (″Службени гласник РС″ број 124/12; 14/15 и 68/2015). Детаљна спецификација услуга са јединичним ценама дата је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Вредност овог уговора је _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно

_____ динара са урачунатим ПДВ-ом.
Јединичне цене услуга исказане су у понуди Извршиоца, без ПДВ-а, у склопу техничке спецификације услуга. У цену су урачунати сви трошкови које Извршилац услуга има у реализацији предметне јавне набавке. Цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења овог уговора.
Јединична цена услуга (где није предвиђено корање у складу са Конкурсном документацијом и уговором) се може мењати уколико Наручилац из оправданог разлога уведе корање као саставни део услуге, а оно у Обрасцу 2 који је саставни део уговора није било предвиђено и онда се цена услуге израде сортимената који се корају увећава за фиксних 200,00 динара по m^3. Уколико Наручилац корање уводи услед кашњења радова од стране Извођача, цена услуге се у овом случају неће увећавати.
Уговорне стране су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора може повећати обим предмета набавке, с тим да су јединичне цене услуга из техничке спецификације фиксне, не могу се мењати. На основу повећања обима предмета набавке, уговорена вредност се може повећати максимално до 5% од уговорене вредности из става 1. овог члана.
У случају из става 5. овог члана, уговорне стране ће закључити анекс овог уговора којим ће се регулисати повећање уговорене вредности.

Члан 3.

Стручно лице Наручиоца услуга евидентира извршене услуге у складу са интерним актима Наручиоца услуга. Наручилац услуга ће цену извршених услуга платити Извршиоцу услуга у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна Извршиоца услуга, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца на основу документа којим се потврђује извршење предметних услуга, у свему на основу обострано потписаног уговора.
Стручно лице Наручиоца услуга задужено за стручно руковођење, контролу извршења предметних услуга и уговора је руководилац Радилишта _____.

Члан 4.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења уговора, подноси бланко сопствену меницу (регистровану, оверену печатом и потписаном од стране овлашћеног лица; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и копију картона депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, коју Наручилац може наплатити ако извршилац не изврши уговорени посао у року и на уговорен начин.
Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), Наручилац услуга ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

- Уколико услуге које су предмет набавке не буду реализоване у уговореном року и на уговорен начин
- Уколико се Извршилац услуге не одазове на позив Наручиоца за потписивање Записника о увођењу у посао у року од 3 дана од дана пријема позива, као и у случају да се одазове на позив Наручиоца и потписао Записник о увођењу у посао,

а није почео са радовима у року од 5 дана од дана када је назначен у Записнику о увођењу у посао, као датум почетка извршења услуге.

Наплата менице не искључује наплату накнаде штете настале на промени квалитета и квантитета израђених дрвних сортимената кривицом Извршиоца услуге.

У случају непридржавања рокова из претходног става овог уговора од стране Извршиоца, Наручилац може да раскине уговор једностраном изјавом воље, у писаном облику.

Понуђач који се пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за добро извршење посла за све партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

Наручилац задржава право да ако је вредност уговора мања од вредности из члана 39. став 2. ЗНЈ да не тражи меницу.

Члан 5.

Почетак извршења услуга дефинисан је у складу са потребама Наручиоца услуга, које су оквирно дефинисане у поглављу III Техничка документација и планови који је саставни део конкурсне документације.

Извршилац услуга је дужан да предметну услугу изврши у оквирном року из става 1. овог члана. Уколико се стекну организациони, технички и други услови, предметна услуга се може почети извршавати и пре наведеног оквирног рока, с тим да се предметна услуга мора извршити најкасније у року од _____ радних дана од дана увођења у посао.

Наручилац услуга се обавезује да изврши све потребне припремне радње (у складу са извођачким плановима) за несметано извршење услуга. Такође, Наручилац се обавезује да Извршиоца услуга уведе у посао.

Приликом увођења у посао, стручно лице Наручиоца и представник Извођача састављају одговарајући записник са датум увођења у посао.

Место пружања услуга је подручје ЈП“Националног парка Тара“_____

Члан 6.

Извршилац услуга се обавезује да ће извршење услуга започети одмах након позива Наручиоца услуга, а на основу записника из члана 5. став 4., а у складу са динамиком извођења услуга, дефинисаним у Обрасцу структуре понуђене цене и да ће послове завршити у предвиђеном року.

Наручилац услуга задржава право промене динамике у случају више силе, поремећаја на тржишту дрвних сортимената и других ванредних околности, а о чему ће Извршилац услуга бити писмено обавештен.

Извршилац услуга се обавезује да уговорене услуге из члана 1., овог уговора извршава квалитетно и савесно, придржавајући се Правилника о шумском реду и осталих правила шумарске струке.

Уколико Извршилац услуга не поштује предвиђену динамику извршења услуга, не придржава се Правилника о шумском реду на штету Наручиоца, Наручилац услуга у тим случајевима задржава право да обустави рад или раскине уговор на штету Извршиоца услуга, да изврши наплату меница за добро извршење посла.

Извршилац услуга и лица ангажована од стране Извршиоца услуга, одговорни су за штету коју својим радом или поступцима учине шумском фонду, путевима, влакама и објектима које користе приликом извршења уговорених услуга.

Извршилац услуга у сопственој режији (о сопственом трошку) оспособљава постојеће влаке уз сагласност Наручиоца, а ради несметаног извоза посечених дрвних сортимената.

Изградњу нових влака извршилац услуга може радити само уз претходно писмено одобрење и упуства Наручиоца услуга. Изградња нових влака потребних ради несметаног извоза посечених дрвних сортимената врши у режији извршиоца услуга, о његовом трошку.
Извршилац услуга није одговоран за штету која настане услед више силе (поплава, пожар и сл.) и коју није проузроковао својим активностима.

Члан 7.

Наступање више силе ослобађа од одговорности обе уговорне стране овог уговора за кашњење у извршењу уговорених обавеза.
О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, обе уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 часа. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом утврђени као виша сила.

Члан 8.

Извршилац услуга је обавезан да организује и обезбеди радилиште.
Извршилац услуга се приликом потписивања овог уговора обавезује да ће у извршењу уговора поштовати све прописе и мере безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду, те ће у ту сврху, по сваком појединачном уговору израдити Елаборат и доставити Наручиоцу услуга пре почетка извршења услуга.

Члан 9.

Извршилац услуга је одговоран за стручну оспособљеност, оспособљеност за безбедан и здрав рад и здравствену способност запослених који раде на извршењу уговрених послова.
Извршилац услуга не може ангажовати раднике на извођењу радова у коришћењу шума без одговарајуће квалификације, односно уверења о оспособљености за безбедно руковање и рад са опремом за рад.
Извршилац услуга не може ангажовати раднике на извођењу радова у коришћењу шума на радним местима са повећаним ризиком, без одговарајућег лекарског уверења службе медицине рада, којим се потврђује да радник испуњава посебне здравствене услове за рад на наведеном радном месту.
Радници Извршиоца услуга, поред опреме за пружање прве помоћи, морају имати прописана лична заштитна средства.
Извршилац услуга сноси сву одговорност за примену мера којима се обезбеђује заштита животне средине, безбедност и здравље запослених и лица која се по било ком основу нађу на радилишту.

Члан 10.

Извршилац услуга је дужан да пријави повреду на раду надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове у складу са чланом 50. Закона о безбедности и здрављу на раду.
Извршилац услуга се обавезује да евидентира сваку повреду на раду приликом извршавања уговорених услуга и да о томе обавести Наручиоца услуга.

Наручилац услуга не одговара за евентуалне случајеве повреде запослених Извршиоца услуга или других лица која се по били ком основу нађу на радилишту, нити има било какву материјалну обавезу по том основу.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у немогућности споразумног решавања спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног Суда у Ужицу.

Члан 12.

Раскид уговора вољом обе уговорне страна могућ је уз претходно регулисање међусобних обавеза.
И једна и друга уговорна страна могу посебно покренути поступак за раскид уговора уколико је дошло до битне повреде права и обавеза од друге уговорне стране.
Страна која жели да раскине уговор дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.
Раскидом уговора не престаје евентуална обавеза да се накнади штета проузрокована другој уговорној страни, а такође, раскид нема утицаја на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.
Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о шумама и подзаконских аката.

Члан 14.

Овај уговор важи и производи правно дејство 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 15.

Овај уговор је закључен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих Наручиоцу услуга припада 5 (пет), а Извршиоцу услуга 2 (два) примерак уговора.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА:

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГА:
в.д. директор
дипл. инж. шум. Драгић Караклић

_____ _____

Напомена:
Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора копира у потребном броју примерака и попуњава и печатом оверава за сваку партију посебно.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: ЈП "Национални парк Тара", улица Миленка Топаловића бр. 3, 31250 Бајина Башта, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Сеча стабала, израда сортимената и извоз обловине, ЈН бр. 24/2018 - НЕ ОТВАРАТИ".**
Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.09.2018.** године **до 11 часова**.
Отварање понуда ће се обавити дана 13.09.2018. године у 12:00 часова, у просторијама наручиоца у ЈП "Национални парк Тара", Миленка Топаловића бр. 3, 31250 Бајина Башта.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1) страна 14-17 ;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) страна 18 - 20;
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) страна 21;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) страна 22;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5) страна 23;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем страна 24;
- Образац за технички капацитет понуђача (Образац 7) страна 25;
- Образац за кадровски капацитет понуђача (Образац 8) страна 26;
- Модел уговора страна 27 - 31;

НАПОМЕНА :
Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗНЈ) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован по партијама које су подељене по партијама - Сеча стабала, израда сортимената и извоз обловине (4 партије);
Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора обухватити најмање једну целокупну партију. Понуђач мора назначити на коверти за коју групацију и партију подноси понуду.
У случају да понуђач подноси понуду за две или више партија она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку групацију и партију посебно.
Докази из члана 75. ЗНЈ, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављене за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.
Докази из члана 76. ЗНЈ достављају се у складу са Упуством како се доказује испуњеност додатних услова.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Национални парк Тара", Миленка Топаловића 3, 31250 Бајина Башта, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Сеча стабала, израда сортимената и извоз обловине ЈН бр. 24/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Сеча стабала, израда сортимената и извоз обловине ЈН бр. 24/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Сеча стабала, израда сортимената и извоз обловине ЈН бр. 24/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Сеча стабала, израда сортимената и извоз обловине ЈН бр. 24/2018 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана достављања исправног рачуна за извршене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуга

Услуге ће се извршавати у одређеним месецима у току 2018 године, и то до краја 2018. године (у месецима оквирно датим у табелама) а поштујући динамику коју ће диктирати наручилац према својим потребама и придржавајући се Правилника о шумском реду. Почетак и рок извршења услуге ће се дефинисати појединачним уговорима и радним налозима.

Рок извршења услуге не може бити дужи од 90 дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца услуга.

Место извршења услуге сече, израде, извоза и изношења дрвних сортимената јесу одељења у оквиру газдинских јединица: "Тара" и "Црни Врх".

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.
Наручилац може након закљученог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предметне набвке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. ЗНЈ.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Понуђач са којим се закључи појединачан уговор дужан је да достави :

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла – појединачан уговор за сваку партију.
Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључивања појединачног уговора, преда наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
Меница мора бити оверена печатом и потписаном од стране овлашћеног лица за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено печатом менично овлашћења, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача, уколико понуђач:

- касни са пружањем услуга, јер су рокови за извршење битан елемент уговора;
- услуге која су предмет набавке не буду извешене у уговореном року;
- извршава услуге неквалитетно, не поштује шумски ред (шумски ред утврђује комисија од три члана : руководилац радилишта на чијој територији се врше

услуге, помоћник директора сектора коришћења подручја Наручиоца и представник понуђача).

Уколико уговорена вредност појединачног уговора није већа од износа из члана 39. став 2. ЗЈН, наручилац може одлучити да по појединачним уговорима не уговара средства обезбеђења.

Наплата менице неискључује наплату накнаде штете настале на промени квалитета и квантитета израђених дрвних сортимената кривицом Извршиоца услуге.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

-

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, на адресу Предузећа: ЈП "Национални парк Тара", Миленка Топаловића бр. 3, 31250 Бајина Башта, путем електронске поште: office@nptara.rs, или факсом, на број: 031/863-644, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 24/2018**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено!

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

– путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

– ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: office@nptara.rs, факсом на број: 031/863-644 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; ЈП "Национални парк Тара"; јавна набавка број 24/2018;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључивања уговора о јавној набвци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предметне набавке, с тим да се укупна вредност може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („ Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015)

Све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закона о јавним набавкама („ Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Менично писмо - овлашћење

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон и 31/11) и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр.57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____

Кога заступа:_____

Матични број:_____

ПИБ:_____

Текући рачун број _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК: (Поверилац) ЈП „Национални парк Тара“ Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, Миленка Топаловића бр. 3

Предајемо вам _____ потписану и оверену бланко меницу и **ОВЛАШЋУЈЕМО ЈП „Национални парк Тара“ Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, Миленка Топаловића бр. 3** да предату меницу може попунити на износ доспелог дуга са свим припадајућим каматама, провизијама, порезом и осталим трошковима на основу уговора о _____ од _____ године, у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса.

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈП „Национални парк Тара“ Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, Миленка Топаловића бр. 3 да, у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса, за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова на износ од 10% од укупне вредности уговора, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавање налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна **ЈП „Национални парк Тара“ Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, Миленка Топаловића бр. 3.**

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања Меничног писма-овлашћења:

Дужник – издавалац менице:

У _____, _____. године

_____

(потпис овлашћеног лица и овера печатом)

Напомена: доставља се са меницом и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора