

ТАРА ЗА СВЕ

УКЉУЧИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У
ПРОЦЕС ДОНОШЕЊА ОДЛУКА
У ЈП “НАЦИОНАЛНИ ПАРК ТАРА”



ВОДИЧ

НАЦИОНАЛНИ ПАРК ТАРА У БРОЈЕВИМА



Проглашен: 13. јула 1981. године
Површина: 24.991,82 ха

Државно земљиште: 54,37%
Приватно земљиште: 42,25%
Црквено земљиште: 3,38%

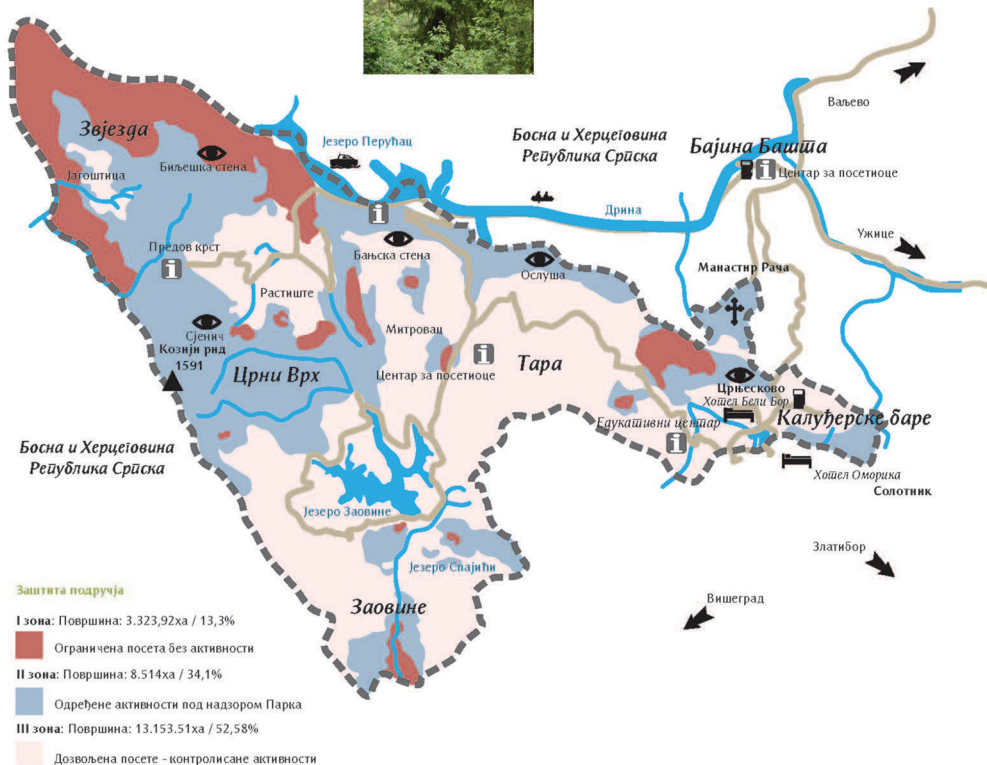
I степен заштите: 13,30%
II степен заштите: 34,07%
III степен заштите: 52,63%

Туристичка инфраструктура:
2 центра за посетиоце
10 уређених видиковаца
4 шетне стаза
1 стаза универзалног дизајна
300 км планинарских стаза
75 км бициклических рута



1200 биљних врста - 1/3 флоре Србије
76 ендемичних врста
40 шумских заједница
19 ливадских заједница
80% територије под шумама

66 врста сисара
155 врста птица
30 врста риба
10 врста рептила
11 врста водоземаца





ОВЛАШЋЕЊА УПРАВЉЧА

ЈП „Национални парк Тара“ Бајина Башта основано је Законом о националним парковима (Сл. гласник РС бр. 39/1993). Основна делатност Јавног предузећа је заштита и развој подручја Националног парка Тара.

Јавно предузеће спроводи режим заштите у Националном парку и управља природним вредностима, грађевинским земљиштем и другим непокретностима. У спровођењу заштите и развоја подручја Националног парка, Јавно предузеће обавља и послове:

- газдовања шумама,
- заштите, гајења и унапређења ловне и риболовне фауне,
- организује истраживачке радове у области заштите и развоја,
- врши презентацију и популаризацију подручја,
- врши друге послове у складу са Статутом.

У обављању послова заштите и развоја, Јавно предузеће овлашћено је да:

- утврђује услове и начин коришћења природних добара, услове за обављање научно-истраживачких радова, за истражне радове, за фотографисање и снимање простора, за постављање привремених објеката и друго,
- обавља стручне послове који се односе на заштиту и развој, вади податке, анализе и другу документацију из оквира делатности, податке за израду просторних и урбанистичких планова, уређење локација,
- даје у закуп земљиште и објекте којима управља,
- вади податке о заштићеним природним вредностима и културним добрима, извршеним научно-истраживачким радовима и друго.

Јавно предузеће „Национални парк Тара“ Бајина Башта у складу са овлашћењима из Закона донело је Правилник о унутрашњем реду у Националном парку Тара, којим се уређује начин и услови кретања, боравка и понашања посетилаца у Националном парку.

Јавно предузеће такође је донело и Одлуку о накнадама за коришћење Националног парка Тара (Сл. гласник РС бр. 48/2011) којом се одређују износи накнада и начин коришћења природних вредности Националног парка како од стране физичких, тако и од стране правних лица.

Међу локалним становништвом влада погрешно мишљење да ЈП „Национални парк Тара“ намеће правила која ограничавају коришћење подручја и да има овлашћења да санкционише нелегалне активности. ЈП „Национални парк Тара“ у име државе управља заштићеним подручјем у постојећим законским оквирима, врши контролу активности и обавештава надлежне институције о евентуалним прекршајима и проблемима ради даљег поступања.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЈП “НАЦИОНАЛНИ ПАРК ТАРА”

Организација послова унутар Јавног предузећа "Национални парк Тара", утврђена је Правилником о систематизацији.

Предузеће је организовано кроз четири сектора:

- Сектор планирања, заштите и развоја,
- Сектор коришћења шума,
- Сектор општих и правних послова,
- Сектор економско-финансијских послова.

Као самостална целина задужена за контролу и надзор организована је Служба чувара заштићеног подручја.

Радам предузећа руководи директор, секторима руководе извршни директори док службама руководе руководиоци служби.



Сектор планирања, заштите и развоја спроводи послове планирања и уређивања шума, уређења простора, послове газдовања приватним шумама, спроводи послове гајења и заштите шума, послове заштите ловне и риболовне фауне, мониторинг заштићених врста, информисање, презентације и популаризације националног парка.

Сектор је организован кроз службе:

1. Служба планирања, пројектовања заштите и уређења,
2. Служба заштите и гајења шума,
3. Служба за заштиту и унапређење лова и риболова,
4. Служба информисања, презентације и туризма,
5. Служба за газдовање приватним шумама.

Сектор коришћења шума спроводи послове газдовања шумама (спровођење мера неге и обнављања у шумама, одабир стабала, сеча и израда сортимената, транспорт) и организован је кроз:

1. Радна јединица “Митровац”
2. Радна јединица “Предов крст”
3. Радна јединица “Комуналне шуме”
4. Служба транспорта и механизације.

Сектор економско-финансијских послова обавља финансијско-економске и комерцијалне послове за Предузеће као целину. Сектор има четири службе:

1. Служба рачуноводства
2. Комерцијална служба,
3. Служба набавке,
4. Служба финансијске оперативе.

Сектор општих и правних послова обавља административне послове, послове кореспонденције и друге опште послове, као и све правне послове за Предузеће као целину. Сектор има једну службу, службу општих и правних послова, којом руководи руководилац службе.

Служба чувара заштићеног подручја организована је као посебна јединица изван сектора и у вези је са сва четири сектора и непосредно је одговорна директору Предузећа. Између осталог служба врши послове праћење кретања и активности свих посетилаца и корисника у заштићеном подручју, посебно транспорта грађевинског материјала и изградње објеката, коришћења минералних сировина, шуме, флоре и фауне, укључујући дивљач и рибе, употребу моторних возила и пловила, постављање објеката на води и улазак у објекте и зоне где су посете ограничене или забрањене, ложење ватре на отвореном, одлагање отпада, одвијање спортских такмичења и других манифестација.



ОПИС ПОСТУПКА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ

За остваривање одређеног поступка, странка – грађанин, подноси захтев у писаној форми.

Захтев се доставља на адресу
Јавно предузеће "Национални парк Тара",
ул. Миленка Топаловића 3, 31250 Бајина Башта
или путем електронске поште на адресу pisarnica@nptara.rs

Поред захтева у прилогу је потребно доставити основне елементе из предмета из којих се о захтеву може одлучивати. Због специфичности захтева, не може се прецизно унапред одредити потребна документација.

Најчешћа документи који се достављају уз захтев су:

- лист непокретности и копија плана;
- идејно решење и локацијске дозволе за градњу;
- пројекти, програми и планови;
- мишљења или сагласности других органа, организација или установа уколико постоје, а везани су за предмет одлучивања.

Захтев као такав није типизиран, осим за одобрење за сечу шуме сопственика шума који је типски и који се може добити у предузећу.

У остваривању овог права, странка уз захтев мора доставити лист непокретности, који није старији од 6 месеци (доказ о власништву над непокретности на којој врши сечу).

У случају да се сеча врши на сувласничкој парцели потребно је доставити и сагласност сувласника.



ПРОГРАМ УПРАВЉАЊА

Управљач може реализовати искључиво активности које се налазе у годишњем Програму управљања. Програмом управљања дефинисани су основни циљеви на заштити, очувању и унапређењу природних и културно-историјских вредности Националног парка Тара, управљању природним ресурсима, научно-истраживачком раду, планирању и изградњи, промоцији подручја, сарадњи са локалном заједницом и другим субјектима, сарадњи са другим заштићеним добрима, међународној сарадњи, као и извори финансирања планираних активности.



САВЕТ КОРИСНИКА НП ТАРА основан је у складу са Законом о националним парковима („Службени гласник РС“ број 84/15), а у циљу обезбеђивања интереса локалног становништва и корисника Националног парка Тара. Улога Савета корисника је да доноси препоруке о локално значајним стварима у оквиру законом прописаних мера који се тичу Националног парка Тара и да их упућују Јавном предузећу „Национални парк Тара“.

Национални парк Тара је прво заштићено подручје у Србији које је формирало Савет корисника 2018. године. Ово тело има 16 чланова које чине представници локалне самоуправе, локалних организација и удружења чија се активност одвија на подручју националног парка или у заштитној зони. Његовим радом треба да се омогући двосмерна комуникација између Савета корисника и других институција и организација које имају интерес у заштићеном подручју и да на одржив начин делују заједно на унапређењу и очувању природних, културних и створених вредности.

Савет корисника треба да промовише сарадњу и разумевање различитих група које имају интерес у заштићеном подручју и да заједно заступају интересе локалних заједница и промовишу идентитет и вредности НП Тара. Ово тело има могућност давања предлога за Програм управљања подручјем НП Тара.

ТАРА ЗА СВЕ СВИ ЗА ТАРУ

Публикација „Укључивање јавности у процес доношења одлука у ЈП “Национални парк Тара - ВОДИЧ” израђена је у оквиру пројекта „Заштићена подручја за природу и људе”, који спроводи WWF ADRIA уз подршку SIDE - Шведске агенције за међународни развој и сарадњу. Ауторски садржај и ставови изнети у овој публикацији не одражавају нужно ставове SIDE.



Sweden
Sverige

Управљање заштићеним подручјем захтева проналажење идеалног баланса између управљача и корисника простора, односно равнотеже између мера заштите и конзервације и жеља и потреба за коришћењем простора и ресурса. Проблем је што сви не доживљавамо заштиту природе на исти начин. Такође, често одређене интересне групе ствари посматрају искључиво из своје перспективе занемарујући потребе осталих. Неопходно је имати ширу слику тј. сагледати детаљно шта су добробити и последице одређених поступака и одлука и управо овде до изражаја треба да дође улога Савета корисника. Национални парк Тара је одговорност свих нас!

Образац за пријаву проблема, предлога за њихово решавање и подношење иницијатива према ЈП “Национални парк Тара” може се попунити и предати у Центру за посетиоце на Митровцу и на писарници у управној згради у Бајиној Башти.

Контактирајте нас:



Удружење грађана “БИОС” Бајина Башта
biosbajinabasta@gmail.com



ЈП “Национални парк Тара”
www.nptara.rs
pisarnica@nptara.rs