

ЈП Национални парк "Тара"

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

Бајина Башта 16. децембар 2022.

## Садржај

|   |    |
|---|----|
| 1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору   | 3  |
| 2. Организациона структура (органиграм)   | 5  |
| 3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица                               | 8  |
| 4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза  | 11 |
| 5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза   | 13 |
| 6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан               | 14 |
| 7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме      | 17 |
| 8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука                                   | 19 |
| 9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга             | 20 |
| 10. Преглед података о пруженим услугама  | 23 |
| 11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти                                | 26 |
| 12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи                                 | 35 |
| 13. Опис правила у вези са јавношћу рада  | 39 |
| 14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти | 40 |
| 15. Чување носача информација   | 42 |
| 16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја  | 43 |
| 17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја                                | 44 |
| 18. Финансијски подаци  | 45 |
| 19. Подаци о јавним набавкама   | 47 |
| 20. Подаци о државној помоћи  | 58 |
| 21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима  | 59 |

## 1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Основна делатност Јавног предузећа је заштита и развој подручја Националног парка Тара. У номенклатури делатности, послови које обавља ово Предузеће разврстани су у област и воде се под шифром 9104 – Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности.

### Основни подаци о органу јавне власти

#### Основни подаци

**Назив**

Јавно предузеће "Национални парк Тара"

**Адреса (улица и број)**

Миленка Топаловића 3, Бајина Башта

**Поштански број**

31250

**Седиште**

Миленка Топаловића 3, Бајина Башта

**Матични број (МБ)**

07360355

**Порески идентификациони број (ПИБ)**

100760669

**Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа**

pisarnica@nptara.rs

**Интернет страница органа јавне власти**

<http://www.nptara.rs>

**Подаци о радном времену органа јавне власти**

радним данима од 7.00 до 15.00

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи  
Центар за посетиоце НП Тара у управној згради је приступачан особама у инвалидским колицима.

### Приступ информацијама од јавног значаја

#### Информатор

**Датум израде и објављивања првог информатора**

децембар 2009. године

**Лице одређено за унос података у информатор****Име и презиме**

Милош Савић

**Контакт телефон**

063615113

**Адреса електронске поште**

milos.savic@nptara.rs

**Радно место, положај**

руководилац службе општих и правних послова

**Лице одређено за унос података у информатор****Име и презиме**

Ранко Милановић

**Контакт телефон**

0648475386

**Адреса електронске поште**

ranko.milanovic@nptara.rs

**Радно место, положај**

руководилац службе информисања, презентације и туризма

**Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја**

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Милош Савић

**Контакт телефон**

063615113

**Адреса електронске поште**

milos.savic@nptara.rs

**Напомена**

Лице за заштиту података о личности - Бранко Петковић, дипл. правник, распоређен на радном месту референта за безбедност и здравље на раду.

Контакт подаци:

телефон: 031863644

адреса: Миленка Топаловића 3, 31250 Бајина Башта,

е-пошта/имејл: branko.petkovic@nptara.rs

[Назад на Садржај](#)

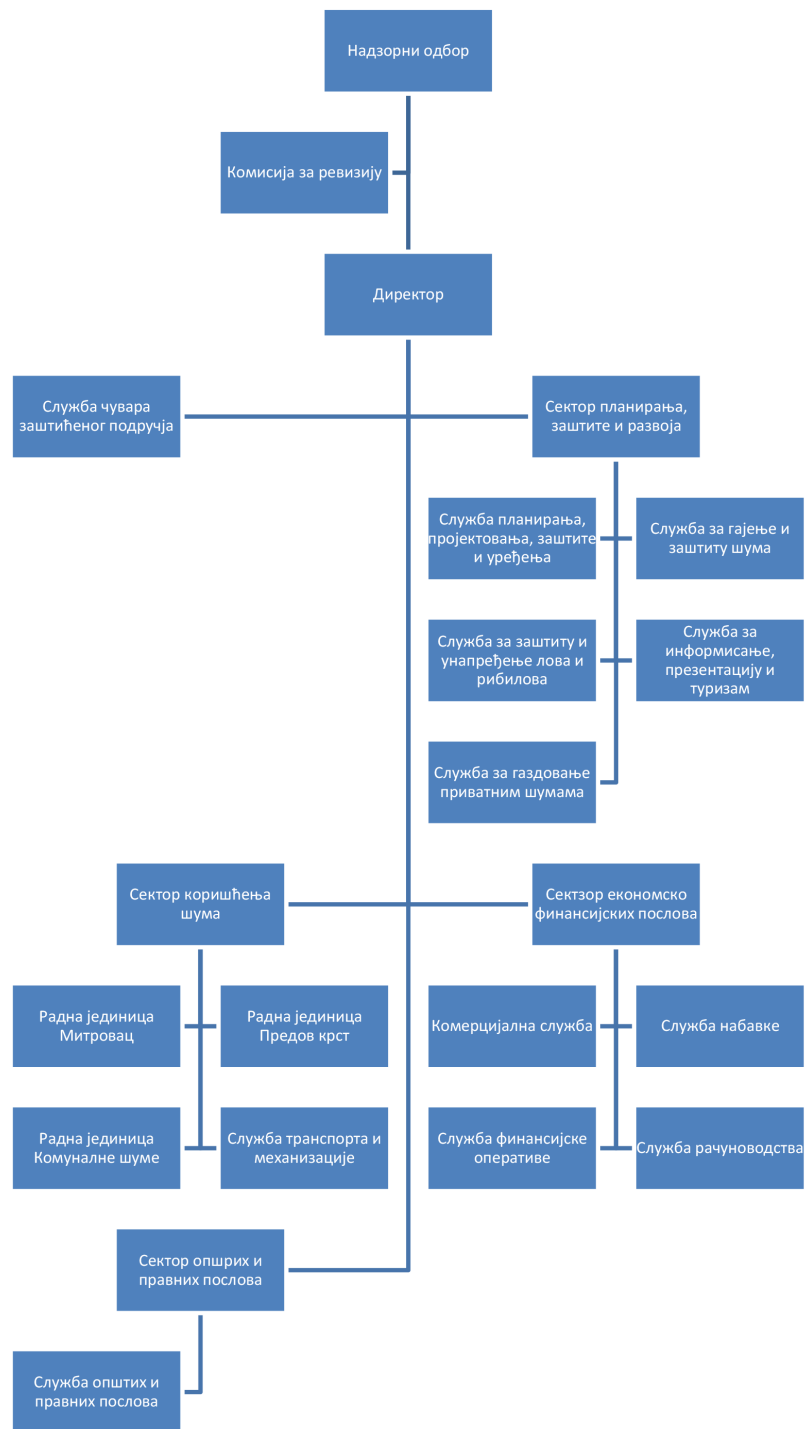
## 2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

**Организациона шема**



## Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

[Назад на Садржај](#)

### 3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

#### Руководици органа јавне власти

##### Подаци о руководиоцима

**Име и презиме**

Драгић Караклић

**Контакт телефон**

0648475310

**Адреса електронске поште**

dragic.karaklic@nptara.rs

**Назив функције**

Директор

**Опис функције**

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке Надзорног одбора;
9. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
10. закључује уговоре о раду са запосленим, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. доноси акт о систематизацији послова;
- 11а. бира извршне директоре;
12. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом Предузећа.

#### Руководиоци унутрашњих организационих јединица

##### Подаци о руководиоцима

**Руководилац унутрашње организационе јединице****Име и презиме**

Милица Томић

**Контакт телефон**

0648475203

**Адреса електронске поште**

milica.tomic@nptara.rs

**Назив функције**

Извршни директор сектора планирања, заштите и развоја

**Опис функције**

Извршни директор, по овлашћењу директора, организује и руководи сектором, као највећом организационом јединицом унутар јавног предузећа. Поред основних послова извршног директора сектора, обавља и послове: израде Плана управљања подручја Националног парка Тара, Програма управљања подручја Националног парка Тара, учествује у изради Програма пословања, прати и израђује извештаја, организује послове планирања и заштите вредности Националног парка, уређења простора, гајења и заштите шума, планирања и уређивања шума, послове газдовања приватним шумама, информисања, презентације, едукације, туризама и друге развојне активности.



**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Даница Караклић

**Контакт телефон**

0648475205

**Адреса електронске поште**

danica.karaklic@nptara.rs

**Назив функције**

Извршни директор сектора економско-финансијских послова и рачуноводства

**Опис функције**

Извршни директор, по овлашћењу директора, организује и руководи сектором, као највећом организационом јединицом унутар јавног предузећа. Поред основних послова извршног директора сектора, прати и примењује законске прописе и општа акта, прати и контролише све активности везане за послове економског сектора, утврђује одређене процедуре и поступке и прати њихово извршење, утврђује интерне контролне методе у економском сектору, учествује и координира активностима финансијског управљања и контроле на нивоу предузећа, израђује програм пословања и учествује у изради осталих планских аката и правилника, сагледава појединачне планове и програме свих служби у сектору, израђује годишње, кварталне и остале извештаје за потребе предузећа и надлежна министарства, прима упуства од надлежних министарстава и поступа по њиховим инструкцијама, координира радом служби у економском сектору у току контроле надлежних органа (пореске инспекције, ревизије, буџетке ревизорске институције и других органа) и поступа по њиховим захтевима, обавља и друге послове по налогу директора.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Милорад Новаковић

**Контакт телефон**

0648475209

**Адреса електронске поште**

milorad.novakovic@nptara.rs

**Назив функције**

Извршни директор сектора општих и правних послова

**Опис функције**

Извршни директор, по овлашћењу директора, организује и руководи сектором, као највећом организационом јединицом унутар јавног предузећа. Поред основних послова извршног директора сектора, обавља и послове везане за заједничке службе предузећа, правне, организационе и друге опште послове.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Душко Јелисавчић

**Контакт телефон**

0648475204

**Адреса електронске поште**

dusko.jelisavcic@nptara.rs

**Назив функције**

Извршни директор сектора коришћења шума

**Опис функције**

Извршни директор, по овлашћењу директора, организује и руководи сектором, као највећом организационом јединицом унутар јавног предузећа. Поред основних послова извршног директора сектора, обавља и послове везане за газдовање шумама, реализацију извођачких планова и организацију коришћења шумских ресурса у складу са законским прописима који регулишу ову област.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Иван Илић

**Контакт телефон**

0648475241

**Адреса електронске поште**

ivan.ilic@nptara.rs

**Назив функције**

Руководилац службе чувара заштићеног подручја

**Опис функције**

Контролише спровођење правила унутрашњег реда у заштићеном подручју и обавља послове чувања заштићеног подручја, руководи и организује послове и рад службе, ради планове и програме из делокруга послова службе, прати и спроводи све прописе из делокруга послова службе, надзире правилност и тачност послова у служби, извештава директора о извршењу планова и програма рада, води прописане евиденције из надлежности службе, покреће одговарајући поступак у случају повреде радне обавезе запосленог, доставља извештаје, записнике и пријаве надлежним службама о неизвршавању законских обавеза и прописа из делокруга послова службе, непосредно извршава најсложеније послове из делокруга службе и обавља и друге послове по налогу директора. За свој рад непосредно је одговоран директору предузећа.

[Назад на Садржај](#)

## 4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

### Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

#### Надлежности, овлашћења и обавезе

#### Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

##### Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Овлашћења која спроводи Јавно предузеће регулисана су важећим:

- Законом о заштити природе,
- Законом о националним парковима,
- Законом о водама,
- Законом о шумама,
- Законом о заштити животне средине,
- Законом о дивљачи и ловству,
- Законом о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда,
- Законом о заштити од пожара,
- Уредбом о еколошкој мрежи,
- Законом о јавној својини,
- Законом о рачуноводству,
- Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору,
- Законом о привременом утврђивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава,
- Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору,
- Законом о буџету Републике Србије,
- Законом о буџетском систему,
- Законом о раду,
- Законом о општем управном поступку,
- Законом о јавним набавкама,
- Сетом пореских закона (Закон о порезу на доходак грађана, Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о порезу на имовину, Закон о порезу на додату вредност),
- Законом о јавним предузећима,
- Одлуком о усклађивању пословања ЈП „Национални парк Тара“ Бајина Башта са Законом о јавним предузећима,
- Просторним планом подручја посебне намене Националног парка Тара 2021 - 2030 ("Сл. гласник РС" бр. 44/20)

##### Опис овлашћења

Јавно предузеће „Национални парк Тара“ управља заштићеним подручјем, спроводи режим заштите и управља природним и створеним вредностима у Националном парку, у складу са позитивним прописима.

##### Опис овлашћења

Јавна овлашћења везана су за:

- мишљења у вези изградње, реконструкције и адаптације привремених и трајних грађевинских објеката;
- мишљења око изградње разне објеката инфраструктуре;
- мишљења око вршења одређених делатности и промене култура земљишта;
- сагласност за постављање привремених објеката, сагласност о одржавању манифестација, снимање и фотофрафисања;
- сагласност на истраживања;
- правила понашања на подручју Националног парка Тара.

У обављању послова заштите и развоја Предузеће је овлашћено да:

- утврђује услове и начин коришћења природних добара, као и услов за обављање научно истраживачких радова, фотографисање и снимање простора и постављање привремених објеката;
- обавља стручне послове који се односе на заштиту и развој, води податке, анализе и другу

документацију из оквира делатности, као и податке за израду просторних и урбанистичких планова и уређења локација;

- врши надзор над спровођењем утврђених услова и мера заштите природе;
- закључује уговоре о праву службености на земљишту којим управља;
- врши мониторинг на природним вредностима и културним добрима и контролише и обавља научно истраживачке радове.

Предузеће је, у складу са Законом о заштити природе (Службени гласник Републике Србије“ бр.36/09, 88/10, 9/10 исправка, 14/2016, 95/2018 др закон и 71/2021 др закон) донело Одлуку о накнадама за коришћење заштићеног подручја Националног парка Тара (Сл. гласник РС, 28/2019) и Правилник о унутрашњем реду у Националном парку Тара (Сл. гласник РС, 114/2021)

#### **Опис обавеза**

За остваривање одређеног поступка, странка, грађанин, подноси захтев у писаној форми. Захтев се доставља на адресу Јавно предузеће "Национални парк Тара", ул. Миленка Топаловића 3, 31250 Бајина Башта. Поред захтева у прилогу је потребно доставити основне елементе из предмета из којих се о захтеву може одлучивати. Због специфичности захтева, не може се прецизно унапред одредити потребна документација.

Најчешћа документи који се достављају уз захтев су:

- лист непокретности и копија плана;
- идејно решење и локацијске дозволе за градњу;
- пројекти, програми и планови;
- мишљења или сагласности других органа, организација или установа уколико постоје, а везани су за предмет одлучивања.

Захтев као такав није типизиран, осим за одобрење за сечу шуме сопственика шума који је типски и који се може добити у предузећу. У остваривању овог права, странка уз захтев мора доставити лист непокретности, који није старији од 6 месеци (доказ о власништву над непокретности на којој врши сечу).

У случају да се сеча врши на сувласничкој парцели потребно је доставити и сагласност сувласника.

На сајту Предузећа налазе се типизирани: Образац пријаве градње, Образац пријаве за спортска такмичења и активности, Образац пријаве фотографисања и снимања.

#### **Обавезе које проистичу по неком другом основу**

**Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу**

- Програм заштите природе Републике Србије за период од 2021. до 2023. године
- Препорука за предузимање мера у циљу смањења потрошње ел. и топлотне енергије за зиму 2022/23.

Напомена

[Назад на Садржај](#)

## 5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

### Сажет опис поступања органа јавне власти

#### Поступања по обавезама односно актима

##### Поступање

###### Конкретни примери о поступању

Најчешћа документи који се достављају уз захтев су:

лист непокретности и копија плана;

идејно решење и локацијске дозволе за градњу;

пројекти, програми и планови;

мишљења или сагласности других органа, организација или установа уколико постоје, а везани су за предмет одлучивања.

Захтев као такав није типизиран, осим за одобрење за сечу шуме сопственика шума који је типски и који се може добити у предузећу.

У остваривању овог права, странка уз захтев мора доставити лист непокретности, који није старији од 6 месеци (доказ о власништву над непокретности на којој врши сечу).

У случају да се сеча врши на сувласничкој парцели потребно је доставити и сагласност сувласника.

#### План рада

##### План рада, извештај о раду или други документ сродне природе

ПЛАН УПРАВЉАЊА НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА ТАРА ЗА ПЕРИОД 2020-2029

ПРОГРАМ УПРАВЉАЊА НАЦИОНАЛНИМ ПАРКОМ ТАРА ЗА 2022. годину

ПРОГРАМ УПРАВЉАЊА НАЦИОНАЛНИМ ПАРКОМ ТАРА ЗА 2021. годину

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УПРАВЉАЊА за 2021. годину

Линк ка месту са кога се документи могу преузети

<https://nptara.rs/o-parku/dokumenta.html>

Назад на Садржај

## 6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

### Прописи

#### Прописи којим је утврђена надлежност

#### Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

##### Назив прописа

- Законом о заштити природе,
- Законом о националним парковима,
- Законом о водама,
- Законом о шумама,
- Законом о заштити животне средине,
- Законом о дивљачи и ловству,
- Законом о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда,
- Законом о заштити од пожара,
- Уредбом о еколошкој мрежи,
- Законом о јавној својини,
- Законом о рачуноводству,
- Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору,
- Законом о привременом утврђивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава,
- Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору,
- Законом о буџету Републике Србије,
- Законом о буџетском систему,
- Законом о раду,
- Законом о општем управном поступку,
- Законом о јавним набавкама,
- Сетом пореских закона (Закон о порезу на доходак грађана, Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о порезу на имовину, Закон о порезу на додату вредност),
- Законом о јавним предузећима,
- Одлука о усклађивању пословања ЈП „Национални парк Тара“ Б ајина Башта са Законом о јавним предузећима ("Службеном гласник РС" број 102/2016.),

-Просторним планом подручја посебне намене Националног парка Тара 2021 - 2030 ("Сл. гласник РС" бр. 44/20)

## Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

### Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

- Правилник о проглашењу и заштити строго заштићених и заштићених дивљих врста биљака, животиња и гљива, Правилник је објављен у ("Службеном гласнику РС", бр. 5/2010, 47/2011, 32/2016 и 98/2016);
  - Правилник о критеријумима за издвајање типова станишта, о типовима станишта, осетљивим, угроженим, ретким и за заштиту приоритетним типовима станишта и о мерама заштите за њихово очување ("Службени гласник РС", бр. 35/2010 од 26.5.2010. године);
  - Правилник о прекограничном промету и трговини заштићеним врстама ("Службени гласник РС", бр. 99/2009 и 6/2014);
  - Правилник о категоризацији риболовних вода ("Службени гласник РС", бр. 10/2012);
  - Правилник о начину одређивања и висини накнаде штете нанете рибљем фонду ("Службени гласник РС", бр. 3/2016);
  - Правилник о начину, алатима и средствима којима се обавља привредни риболов, као и о начину, алатима, опреми и средствима којима се обавља рекреативни риболов ("Службени гласник РС", бр. 9/2017 и 34/2018);
  - Правилник о условима, програму и начину полагања стручног испита за рибочувара и стручног испита за рибара, ("Службени гласник РС", бр. 60/2015 и 96/2016.);
  - Правилник о програму мониторинга ради праћења стања рибљег фонда у риболовним водама, ("Службени гласник РС", бр. 71/2010);
  - Правилник о садржају и начину вођења регистра заштићених природних добара, ("Службени гласник РС", бр. 81/2010);
  - Правилник о начину обележавања заштићених природних добара („Службени гласник РС", бр. 30/92, 24/94 и 17/96);
  - Правилник о условима које мора да испуњава управљач заштићеног подручја ("Службени гласник РС", бр. 85/2009);
  - Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора, ("Службени гласник РС", бр. 22/2015 и 24/2017);
  - Правилник о компензацијским мерама, ("Службени гласник РС", бр. 20/2010);
  - Правилник о обрасцу службене легитимације чувара заштићеног подручја, ("Службени гласник РС", бр. 117/2014 и 97/2015);
  - Правилник о изгледу знака заштите природе, поступку и условима за његово коришћење ("Службени гласник РС", бр. 87/2013);
  - Правилник о начину установљивања ловног подручја и ловишта, условима за спровођење ловног газдовања, поступку спровођења јавног огласа, поступку за давање и одузимање права на газдовање ловиштем, садржини уговора, утврђивању висине одговарајућих гаранција које је дужно да обезбеди правн о лице пре закључивања уговора, као и условима и начину за давање ловног ревира у закуп ("Сл. гласник РС", бр. 80/2010 и 11/2018);
  - Правилник о проглашавању ловостајем заштићених врста дивљачи (Сл. гласник РС" бр. 9/2012, 31/2013, 55/2015, 67/2015, 75/2016 и 92/2021);
  - Правилник о начину обележавања, односно означавања граница и ловно техничких објеката у ловишту ("Службени гласник РС " бр. 76/11);
  - Правилник о мерама безбедности у ловишту ("Сл. гласник РС" бр. 76/2011 и 41/2021);
  - Правилник о ловочуварској служби ("Службени гласник РС" бр. 84/2011 и 56/2015),
  - Правилник о ловачким псима ("Службени гласник РС бр. 80/11);
  - Уредба о еколошкој мрежи, ("Службени гласник РС", бр. 102/2010);
  - Уредба о стављању под контролу коришћења и промета дивље флоре и фауне („Службени гласник РС", бр. 31/2005, 45/2005, 22/2007, 38/2008, 9/2009, 69/2011 и 95/2018 - други пропис);
  - Уредба о установљивању ловних подручја на територији Републике Србије ("Службени гласник РС" бр. 88/2020),
  - Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС", бр. 159/2020);
  - Наредба о забрани сакупљања појединих заштићених врста дивље флоре и фауне у 2022. години, ("Службени гласник РС", бр. 48/2022);
- и др. релевантни прописи.

## Прописи које је орган јавне власти сам донео

### Прописи које је орган јавне власти сам донео

- Статут Јавног предузећа "Национални парк Тара" од 15.11.2017 и Одлука о изменам и допунама статута од 13.11.2020.
- Пословник о раду Надзорног одбора 2014. година;
- Одлука о накнадама за коришћење заштићеног подручја Националног парка Тара („Службени гласник РС”, бр. 28/19);
- Колективни уговор ЈП "Национални парк Тара" у примени од 26.06.2021. године,
- Правилник о организацији и систематизацији послова Предузећа од 30.08.2021. године;
- Правилник о унутрашњем реду и чуварској служби из 2021. године;
- Правилник о рачуноводству;
- Правилник о јавним набавкама,
- Правилник о коришћењу службених возила;
- Правилник о коришћењу средстава репрезентације и друго;
- Програм управљања Националним парком Тара;
- Програм пословања Јавног предузећа "Национални парк Тара";
- Просторним планом подручја посебне намене Националног парка Тара 2021 - 2030 ("Сл. гласник РС" бр. 44/20);
- План у прављања Националног парка Тара за период 2020-2029;
- Програм газдовања шумама сопственика подручја општине Бајина Башта за период 2012-2021. година;
- Програм управљања рибарским подручје „Националног парка Тара“ за период 2013-2022. година;
- Ловна основа ловишта Националног парка Тара за период 2017-2027 година;
- Правилник о службеном оделу чувара шума и других запослених из 2021. године;
- Правилник о начину евидентирања класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала из 2022. године;
- Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената из 2022. године;
- Правилник о колективној рекреацији запослених из 2019. године;
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања из 2015. године;
- Кодекс пословног поношања запослених из 2019. године;
- Правилник о безбедности информационо-комуникационог система из 2017. године;

[Назад на Садржај](#)



## 7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

### Стратегије програми планови извештаји

#### Списак

**Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео**

ПЛАН УПРАВЉАЊА НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА ТАРА ЗА ПЕРИОД 2020-2029

<https://nptara.rs/images/pdf/Plan-upravljanja-NP-Tara-2020-2029-sa-saglasnosucukon.pdf>

ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЗА ПЕРИОД 2018-2027

<https://nptara.rs/images/download/>

Dugorocni%20i%20srednjorocni%20plan%20poslovne%20strategije%20i%20razvoja%20NP%20Tara%202018%20-%202027.pdf

ПРОГРАМ УПРАВЉАЊА НАЦИОНАЛНИМ ПАРКОМ ТАРА ЗА 2022. годину

<https://nptara.rs/images/pdf/Program-upravljanja-NPTara-za-2022.pdf>

ПРОГРАМ УПРАВЉАЊА НАЦИОНАЛНИМ ПАРКОМ ТАРА ЗА 2021. годину

<https://nptara.rs/images/download/program-upravljanja-2021.pdf>

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УПРАВЉАЊА за 2021. годину

<https://nptara.rs/images/pdf/Izvestaj-o-realizaciji-Programa-upravljanja-za-2021.pdf>

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА за 2022. годину

<https://nptara.rs/images/download/Fin-izvestaji/2022-Godinji-program-poslovanja-za-2022-godinu.pdf>

ИЗВЕШТАЈ ЗА ДРУГИ КВАРТАЛ 2022. године

<https://nptara.rs/images/download/Fin-izvestaji/2022-Izvetaj-za-2-kvartal-sa-obrascima.pdf>

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРВИ КВАРТАЛ 2022. године

<https://nptara.rs/images/download/Fin-izvestaji/2022-Izvetaj-za-1-kvartal-sa-obrascima.pdf>

ИЗВЕШТАЈ О СТАЊУ ПРИРОДНИХ И РАДОМ СТВОРЕНИХ ВРЕДНОСТИ У НП ТАРА ЗА 2021. годину

<https://nptara.rs/images/pdf/Izvestaj-stanje-2021-NP-Tara.pdf>

ПЛАН РАЗВОЈА ШУМА НП ТАРА

<https://nptara.rs/images/download/2016/Plan%20upravljanja%20sumama.pdf>

ЛОВНА ОСНОВА 2017-2027.

<https://nptara.rs/images/pdf/Lovna-osnova-lovista-NP-Tara2017-2027.pdf>

ПЛАН УПРАВЉАЊА РИБОЛОВНИМ ПОДРУЧЈЕМ НП ТАРА 2013-2022.

<https://nptara.rs/images/download/2016/NP%20Tara%20-%20PURP%202013%20-%202022%20FINALNO%2012%202015.pdf>

ПЛАН УПРАВЉАЊА НАЦИОНАЛНИМ ПАРКОМ ТАРА - НАТУРА 2000

<https://nptara.rs/images/download/Natura%202000%20-%20plan%20upravljanja.pdf>

СТРАТЕГИЈА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА НП ТАРА

<https://nptara.rs/images/pdf/Strategija-upravljanja-rizicima-Np-Tara.pdf>

### Стратегије програми планови извештаји у припреми

#### Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме  
Плана развоја општине Бајина Башта за период 2022-2029. година

[Назад на Садржај](#)

## 8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

## 9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

### Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Обилазак подручја Националног парка у присуству водича

**Опис пружања услуге**

Услуга презентације заштићеног подручја од стране службеног лица за појединце и групе. Услуга је доступна свим посетиоцима и реализује се по упиту. Услуга се наплаћује у складу са важећим ценовником.

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Посета Центрима за посетиоце НП Тара

**Опис пружања услуге**

Презентација и интерпретација вредности НП Тара у Центрима за посетиоце на Митровцу и у Бајиној Башти. Услуга се пружа свим заинтересованим посетиоцима у оквиру радног времена. Услуга је бесплатна изузев за вођење групе када се наплаћује у складу са важећим ценовником.

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Мултимедијална презентација парка

**Опис пружања услуге**

Мултимедијална презентација вредности парка у и ван Центра за посетиоце. Услуга се релизује по захтеву и наплаћује по важећем ценовнику.

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Обилазак резервата природе "Црвени поток"

**Опис пружања услуге**

Вођење група и појединачна и упознавање са вредностима локалитета I степена заштите "Црвени поток". Услуга је доступна свим посетиоцима и наплаћује се по важећем ценовнику.

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Изнамљивање рекреативне опреме

**Опис пружања услуге**

Изнамљивање рекреативне опреме (бицикле, кајаци, двогледи...). Услуга је доступна свим посетиоцима и наплаћује се по важећем ценовнику.

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Туре посматрња дивљих животиња

**Опис пружања услуге**

Туре посматрња дивљих животиња у њиховом природном станишту у пратњи стручних лица. Услуга се реализује по упиту и доступна је свим посетиоцима и наплаћује се по важећем ценовнику.

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Смештај у сопственим објектима

**Опис пружања услуге**

Услуга смештаја у објектима ЈП "Национални парк Тара" на Митровцу, Р. Шљивовици и П. Крсту. Услуга се реализује по упиту и доступна је свим посетиоцима и наплаћује се по важећем ценовнику.

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Дознака шума сопственика и жигосање посеченог дрвета

**Опис пружања услуге**

Дознака, жигосање и издавање пропратница и обрачун накнада за коришћење дрвета, израда планова, евиденције везане за шуме сопственика врши се у складу са Законом о шумама и припадајућим правилницима.

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Обавештавање надлежног органа о неправним радњама

**Опис пружања услуге**

Овом услугом констатују се неправне радње које су у супротности са Законом о шумама и припадајућим правилницима и врши се премер обрачун и евиденција неправно посеченог дрвета и других неправних радњи.

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Продаја дрвних сортимената

**Опис пружања услуге**

Продаја дрвних сортимената у складу са важећим ценовником.

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Продаја садног материјала

**Опис пружања услуге**

Продаја садног и семенског материјала из сопствене расадничке производње у складу са важећим ценовником.

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Услуге ловног туризма и издавање риболовних дозвола

**Опис пружања услуге**

Пружање услуга ловног туризма у складу са Ловном основом и припадајућим правилницима. Издавање риболовних дозвола у складу са Програмом управљања рибарским подручјем и припадајућим правилницима. Услуге се наплаћују у складу са важећим ценовником.

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Услуге издавања мишљења

**Опис пружања услуге**

Мишљења у вези градње објеката, постављања привремених објеката, одржавања манифестација, снимања филмова, истраживања и др у складу са Законом о заштити природе. Мишљења се издају по упиту, на основу одговарајућег захтева, уз навођење локације/катастарске парцеле и описа планираних активности.

**Напомена**

Детаљан опис поступка ради пружања услуга налази се Правилнику о унутрашњем реду Националног парка Тара.

Цена услуга које пружа Јавно предузеће одређене су Одлуком о накнадама за коришћење заштићеног подручја "Национални парк Тара" ("Сл. гласник РС" бр. 28/2019 ) и ценовником услуга за посетиоце. Поступак се покреће на усмени захтев посетиоца, односно на писани захтев подносиоца (код захтева за издавање мишљења) односно сопственика (код захтева за дознаку у шумама сопственика), у прилогу којих мора да се налази законом и правилницима предвиђена документација, као доказ о испуњености услова.

[Назад на Садржај](#)

## 10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

### Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

| Назив услуге   | Претходне године | Текуће године  | Пружено у року | Пружено по истеку |
|--|------------------|----------------|----------------|-------------------|
| Број посетилаца - Центар за посетиоце Митровац             | 10386            | 14529          | да             |                   |
| Број посетилаца - Центар за посетиоце Бајина Башта         | 714              | 1201           | да             |                   |
| Остварен број ноћења у објектима ЈП "Национални парк Тара" | 1415             | 1757           | да             |                   |
| Приход од продаје сувенира                                 | 1349589,14 дин   | 1673914,41     | да             |                   |
| Приход од посматрања дивљих животиња                       | 20000,00 дин     | 43200,00 дин   | да             |                   |
| Приход од изнајмљивања спортско рекреативне опреме         | 139100,65 дин    | 107080,00 дин  | да             |                   |
| Приход од улазница Црвени поток                            | 18416,87 дин     | 73320,00 дин   | да             |                   |
| Приход од улазница шумски биоскоп                          | 31958,35 дин     | 196520,00 дин  | да             |                   |
| Приходи од услуга водича и презентације                    | 16833,34 дин     | 27840,00 дин   | да             |                   |
| Приход камп младих ренџера                                 | 465737,50 дин    | 117920,00 дин  | да             |                   |
| Приход од смештаја   | 1238546,08 дин   | 1505090,90 дин | да             |                   |
| Издате сагласности за спортско-рекреативне                 | 5                | 7              | да             |                   |

| Назив услуге  | Претходне године  | Текуће године  | Пружено у року | Пружено по истеку |
|---|---|--|----------------|-------------------|
| активности и снимања у парку                            |   |  |                |                   |
| Издата мишљења у вези озакоњења објеката у Парку        | 34  | 25   | да             |                   |
| Издата мишљења и услови за просторно планска документа  | 3   | 3  | да             |                   |
| Издате сагласности за истраживања                       | 4   | 1  | да             |                   |
| Дознака и отпрема дрвних сортимената у приватним шумама | дозначено 14581,3 м3 код 526 шумовласника; отпремљено 7979,98 м3 код 401 шумовласника | дозначено 17076,56 м3 код 664 шумовласника; отпремљено 8022,39 м3 код 459 шумовласника | да             |                   |
| Сагласности за изградњу и реконструкцију путева         | 4   | 0  | да             |                   |
| Сагласности за службеност пролаза                       | 1   | 0  | да             |                   |
| Сагласност за промену културе и класе                   | 5   | 15   | да             |                   |
| Сагласност за продају земљишта у парку                  | 1   | 5  | да             |                   |
| Остале сагласности                                      | 17  | 14   | да             |                   |
| Захтеви за обављање делатности, кућице и тезге          | 0   | 6  | да             |                   |

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Број и врсте предузетих мера од стране органа јавне власти, број случајева у којима су коришћена правна средства и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима



Праћење тока поступка

Напомена

Назад на Садржај

## 11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

### Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)  
2022.

Врста инспекцијског надзора  
Ванредни

#### Основ за покретање

Примена закона о заштити података о личности. Надзор је поренут од стране Повереника по службеној дужности, по налогу бр. 072-04-1579/2021-07 од 22.06.2022

#### Резултат извршеног надзора

Не прикупљају се никакви подаци о запосленима.

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)  
2021.

Врста инспекцијског надзора  
Контролни

#### Основ за покретање

Контрола извршења мера наложених решењем бр. 501-99/19 од 19.01.2021. донетим од стране инспектора за заштиту животне средине општинске управе Бајина Башта.

#### Резултат извршеног надзора

Надзирани субјект је поступио у целости по свим изреченим мерама наложеним решењем.

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)  
2022.

Врста инспекцијског надзора  
Контролни

#### Основ за покретање

Контрола извршења прописаних обавеза у складу са чланом 58 Закона о заштити ваздуха - мерење емисија штетних и загађујућих материја на стационарним изворима емисије.

#### Резултат извршеног надзора

Надзирани субјект поступа у складу са обавезама прописаним чланом 58 Закона о заштити ваздуха

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)  
2021.

Врста инспекцијског надзора  
Редован

#### Основ за покретање

Контрола уплате накнаде за проглашена рибарска подручја намењена за рекреативни риболов, контролна листа КЛ-02-01/02.

контрола обезбеђења и утрошка средстава намењених за финансирање заштите и одрживог коришћења рибљег фонда контрола КЛ-35-01/02.

контрола годишњег програма управљања рибарским подручјем КЛ-32-01/02.

**Резултат извршеног надзора**

У току инспекцијског надзора дефинисаног у налогу за инспекцијски надзор бр. 906-480-324-00010/2020-04 од дана 26.02.2021. године нису утврђене незаконитости, неправилности или недостаци у пословању надзираног субјекта.

**Инспекција**

Година (текућа, претходна)  
2022.

Врста инспекцијског надзора  
Редован

**Основ за покретање**

Контрола уплате накнаде за проглашена рибарска подручја намењена за рекреативни риболов, контролна листа КЛ-02-01/03.

контрола годишњег извештаја о коришћењу рибарског подручја КЛ-15-01/03.

**Резултат извршеног надзора**

У току инспекцијског надзора дефинисаног у налогу за инспекцијски надзор бр. 906-480-324-00018/2020-04 од дана 21.01.2021. године нису утврђене незаконитости, неправилности или недостаци у пословању надзираног субјекта.

**Инспекција**

Година (текућа, претходна)  
2021

Врста инспекцијског надзора  
Редован

**Основ за покретање**

Контрола уплате накнаде за проглашена рибарска подручја намењена за рекреативни риболов, контролна листа КЛ-02-01/03.

контрола обезбеђења и утрошка средстава намењених за финансирање заштите и одрживог коришћења рибљег фонда контрола КЛ-35-01/03.

**Резултат извршеног надзора**

У току инспекцијског надзора дефинисаног у налогу за инспекцијски надзор бр. 906-480-324-00038/2021-04 од дана 21.01.2021. године нису утврђене незаконитости, неправилности или недостаци у пословању надзираног субјекта.

**Инспекција**

Година (текућа, претходна)  
2021.

Врста инспекцијског надзора  
Ванредан

**Основ за покретање**

Контрола садржине образаца за рекреативни риболов.

**Резултат извршеног надзора**

У току инспекцијског надзора дефинисаног у налогу за инспекцијски надзор бр. 906-480-324-00018/2021-04 од дана 21.01.2021. године нису утврђене незаконитости, неправилности или недостаци у пословању надзираног субјекта.

**Инспекција**

Година (текућа, претходна)  
2022.

Врста инспекцијског надзора  
Редован

**Основ за покретање**

Контрола уплате накнаде за проглашена рибарска подручја намењена за рекреативни риболов, контролна листа КЛ-02-01/03.

контрола обезбеђења и утрошка средстава намењених за финансирање заштите и одрживог коришћења рибљег фонда контрола КЛ-35-01/03.  
контрола годишњег програма управљања рибарским подручјем КЛ-32-01/03.

**Резултат извршеног надзора**

У току инспекцијског надзора дефинисаног у налогу за инспекцијски надзор бр. 906-480-324-00003/2022-04 од дана 03.02.2022. године нису утврђене незаконитости, неправилности или недостаци у пословању надзираног субјекта.

**Инспекција**

**Година (текућа, претходна)**  
2022.

**Врста инспекцијског надзора**  
Редован

**Основ за покретање**

Контрола уплате накнаде за проглашена рибарска подручја намењена за рекреативни риболов, контролна листа КЛ-02-01/03.  
контрола обезбеђења и утрошка средстава намењених за финансирање заштите и одрживог коришћења рибљег фонда контрола КЛ-35-01/03.  
годишњи извештај о коришћењу рибарског подручја КЛ-35-01/03.

**Резултат извршеног надзора**

У току инспекцијског надзора дефинисаног у налогу за инспекцијски надзор бр. 906-480-324-00015/2022-04 од дана 26.04.2022. године нису утврђене незаконитости, неправилности или недостаци у пословању надзираног субјекта.

**Инспекција**

**Година (текућа, претходна)**  
2022

**Врста инспекцијског надзора**  
Редован

**Основ за покретање**

Контрола уплате накнаде за проглашена рибарска подручја намењена за рекреативни риболов, контролна листа КЛ-02-01/03.

**Резултат извршеног надзора**

У току инспекцијског надзора дефинисаног у налогу за инспекцијски надзор бр. 906-480-324-00030/2022-04 од дана 12.10.2022. године нису утврђене незаконитости, неправилности или недостаци у пословању надзираног субјекта.

**Инспекција**

**Година (текућа, претходна)**  
2021.

**Врста инспекцијског надзора**  
Редован

**Основ за покретање**

Контрола Законом прописаних аката и документације јавног предузећа - управљача заштићеног подручја - налог број 916-480-501-00079/2021-04 на основу плана инспекцијског надзора.

**Резултат извршеног надзора**

Сачињени су законом прописани акти и за исте су добијене сагласности надлежних министарстава. Записником нису констатоване незаконитости и неправилности у вођењу документације и раду.

**Инспекција**

**Година (текућа, претходна)**  
2022

**Врста инспекцијског надзора**  
Редован

**Основ за покретање**

Контрола доношења Законом прописаних аката и документације јавног предузећа - управљача заштићеног подручја - налог број 916-480-501-41/2022-04 на основу плана инспекцијског надзора.

**Резултат извршеног надзора**

Сачињени су законом прописани акти и за исте су добијене сагласности надлежних министарстава. Записником нису констатоване незаконитости и неправилности у вођењу документације и раду.

**Инспекција**

Година (текућа, претходна)

2022

Врста инспекцијског надзора

Редован

**Основ за покретање**

Контрола доношења Законом прописаних аката и документације јавног предузећа - управљача заштићеног подручја - налог број 916-480-501-178/2022-04 на основу плана инспекцијског надзора.

**Резултат извршеног надзора**

Сачињени су законом прописани акти и за исте су добијене сагласности надлежних министарстава. Записником нису констатоване незаконитости и неправилности у вођењу документације и раду.

**Инспекција**

Година (текућа, претходна)

2022

Врста инспекцијског надзора

Редован

**Основ за покретање**

Да ли су извршене мере неге у ГЈ "Звезда" одељена 30/а и 32/б.

**Резултат извршеног надзора**

У одељењу 30/а је извршено пошумљавање класичним садницама белог бора у количини од 1550 комада на површини од 0,75ха. Увидом на терену утврђено да је тренутно укупан проценат сушења садница 30%.

У одељењу 32/б је извршено пошумљавање класичним садницама белог бора у количини од 1500 комада на површини од 0,70ха. Увидом на терену утврђено да је тренутно укупан проценат обнављања површине 30%.

Мере за отклањање незаконитости утврђене у решењу:

налаже се надзираном субјекту да изврши санацију површине на којој није успело пошумљавање у ГЈ "Звезда" одељена 30/а и 32/б.

рок за извршење 12 месеци од момента пријема решења.

**Инспекција**

Година (текућа, претходна)

2022

Врста инспекцијског надзора

Редован

**Основ за покретање**

Да ли су извршене мере неге у ГЈ "Тара" одељена 9/а и 166/а.

**Резултат извршеног надзора**

У одељењу 9/а је извршено пошумљавање класичним садницама белог бора у количини од 3550 комада на површини од 1,42ха. Увидом на терену утврђено да је тренутно укупан проценат страдања садница 70%.

У одељењу 166/а је извршено пошумљавање класичним садницама јеле у количини од 2505 комада и букве у количини од 1670 комада на укупној површини од 1,67ха. Увидом на терену утврђено да је укупно обновљено 70% поменуते површине.

Мере за отклањање незаконитости утврђене у решењу:

налаже се надзираном субјекту да изврши санацију површине на којој није успело пошумљавање у ГЈ "Тара" одељена 9/а и 166/а.  
рок за извршење 12 месеци од момента пријема решења.

#### **Инспекција**

Година (текућа, претходна)

2021

Врста инспекцијског надзора

Редован

Основ за покретање

Заштита шума од пожара

Резултат извршеног надзора

У записнику констатовано законито пословање и поступање. Нису откривене незаконитости. Мере за отклањање незаконитости нису утврђене.

#### **Инспекција**

Година (текућа, претходна)

2022

Врста инспекцијског надзора

Редован

Основ за покретање

Заштита шума од пожара

Резултат извршеног надзора

У записнику констатовано законито пословање и поступање. Нису откривене незаконитости. Мере за отклањање незаконитости нису утврђене.

#### **Инспекција**

Година (текућа, претходна)

2021

Врста инспекцијског надзора

Редован

Основ за покретање

- 1) Смањење ризика од настанка пожара и експлозија,
- 2) Спречавање и успоравање ширења потенцијалног пожара на суседне објекте,
- 3) Спречавање и успоравање ширења потенцијалног пожара и дима унутар објекта,
- 4) Омогућавање сигурне и безбедне евакуације људи односно њихово спашавање,
- 5) Омогућавање ефикасног гашења пожара,
- 6) Провера организационог облика послова заштите од пожара,
- 7) Провера обучености запослених из области заштите од пожара,
- 8) Исправност и онтрола инсталација и уређаја са аспекта заштите од пожара,
- 9) Контролна листа надзираног субјекта.

Резултат извршеног надзора

Утврђене незаконитости:

Стручним налазом број 2107/2020 од 30.07.2020. године сачињеним од стране овлашћеног предузећа "ДМБ-електро" Бајина Башта, утврђена је неисправност појединих елемената електричних инсталација ниског напона и заштитног уземљења у објекту "Ловац" на Митровцу. Мере за откалањање незаконитости: Налаже се надзираном субјекту да отклони све недостатке утврђене стручним налазом у року од 90 дана по истеку рока за изјашњење по пријему решења.

#### **Инспекција**

Година (текућа, претходна)

2022

Врста инспекцијског надзора

Редован

Основ за покретање

- 1) Смањење ризика од настанка пожара и експлозија,
- 2) Спречавање и успоравање ширења потенцијалног пожара на суседне објекте,
- 3) Спречавање и успоравање ширења потенцијалног пожара и дима унутар објекта,
- 4) Омогућавање сигурне и безбедне евакуације људи односно њихово спашавање,
- 5) Омогућавање ефикасног гашења пожара,
- 6) Провера организационог облика послова заштите од пожара,
- 7) Провера обучености запослених из области заштите од пожара,
- 8) Исправност и онтрола инстаалација и уређаја са аспекта заштите од пожара,
- 9) Контролна листа надзираног субјекта.

**Резултат извршеног надзора**

Нису утврђене незаконитости, неправилности и недостаци у пословању и поступању.

**Инспекција**

Година (текућа, претходна)

2022

**Врста инспекцијског надзора**

Редован, комисијски

**Основ за покретање**

Преглед испуњености ветеринарско санитарних односно општих услова хигијене објекта за привремени смештај одстрелене дивљачи, по Решењу Управе за ветерину број: 323-07-09746/2022

**Резултат извршеног надзора**

Објекат испуњава услове.

**Инспекција**

Година (текућа, претходна)

2022

**Врста инспекцијског надзора**

Ванредан

**Основ за покретање**

- 1) Спровођење мера за спречавање штете од дивљачи,
- 2) Образовање и рад трочлане стручне комисије за утврђивање узрока штете и процену вредности причињене штете од дивљачи - вук.

**Резултат извршеног надзора**

Нису прописане мере за отклањање незаконитости.

**Инспекција**

Година (текућа, претходна)

2022

**Врста инспекцијског надзора**

Ванредан

**Основ за покретање**

Лов дивљачи у ловишту.

**Резултат извршеног надзора**

Нису утврђене радње супротне одредби члана 22. Закона о дивљачи и ловству. Нису прописане мере за отклањање незаконитости.

**Инспекција**

Година (текућа, претходна)

2022

**Врста инспекцијског надзора**

Редован

**Основ за покретање**

Брање семена букве у ГЈ "Тара"

**Резултат извршеног надзора**

Нису констатоване неправилности, нема наложених мера за поступање.

#### **Инспекција**

Година (текућа, претходна)  
2022.

Врста инспекцијског надзора  
Редован

Основ за покретање  
Брање шишарки јеле у ГЈ "Тара"

Резултат извршеног надзора  
Нису констатоване неправилности, нема наложених мера за поступање.

#### **Инспекција**

Година (текућа, претходна)  
2022.

Врста инспекцијског надзора  
Редован

Основ за покретање  
Брање шишарки смрче у ГЈ "Тара"

Резултат извршеног надзора  
Нису констатоване неправилности, нема наложених мера за поступање.

#### **Инспекција**

Година (текућа, претходна)  
2021

Врста инспекцијског надзора  
Редован - комисијски

Основ за покретање  
Дтручни преглед извршених радова на заштити шума од болести и штеточина у 2021. години.

Резултат извршеног надзора  
Констатовано да је вредност изведених радова у складу са прихваћеним програмом да су исти извршени, оправдани и прихваћени од стране комисије.

#### **Инспекција**

Година (текућа, претходна)  
2021

Врста инспекцијског надзора  
Редован

Основ за покретање  
Стручни преглед извршеих радова на производњи шумског садног материјала у 2021.

Резултат извршеног надзора  
Комисији на увид стављена планска оригинална документа. Шумски садни материјал није произведен у количини утврђеној прихваћеним програмом.

### **Извршене ревизије**

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

#### **Ревизија**

Година  
2021

Врста ревизије пословања  
Екстерна



#### Основ за покретање

Извештај независног ревизора о извршеној ревизији годишњих финансијских извештаја за 2021. годину

#### Резултат извршене ревизије

У складу са захтевима који проистичу из члана 33. Закона о рачуноводству и члана 39. Закона о ревизији Републике Србије извршили смо захтеване радње у вези са годишњим извештајем у циљу провере усклађености годишњег извештаја о пословању са годишњим финансијским извештајима Друштва, као и провере да ли је годишњи извештај о пословању састављен у складу са важећим законским одредбама.

По нашем мишљењу, годишњи извештај о пословању је: о усклађен са годишњим финансијским извештајима Друштва и о састављен у складу са важећим законским одредбама у складу са чланом 34. Закона о рачуноводству.

На основу познавања и разумевања Друштва и његовог окружења, стеченог током ревизије или на други начин, нисмо утврдили материјално значајне погрешне наводе у годишњем извештају о пословању.

#### Ревизорски извештај

[https://nptara.rs/images/pdf/JP-NP-Tara\\_Izvestaj-revizije\\_2021\\_Final-potpisan.pdf](https://nptara.rs/images/pdf/JP-NP-Tara_Izvestaj-revizije_2021_Final-potpisan.pdf)

#### Ревизија

##### Година

2021

##### Врста ревизије пословања

ДРИ

#### Основ за покретање

Управљање националним парковима у Републици Србији

#### Резултат извршене ревизије

Потребно је унапредити систем управљања националним парковима кроз ефикаснији рад чуварске службе и надлежних инспекција као и кроз бољу координацију и сарадњу надлежних субјеката.

#### Ревизорски извештај

<https://nptara.rs/images/pdf/2021-4-SV-Upravljanje-nacionalnim-parkovima-u-RS.pdf>

#### Ревизија

##### Година

2022

##### Врста ревизије пословања

ДРИ

#### Основ за покретање

Послеревизиони извештај о мерама исправљања Јавног предузећа „Национални парк Тара“ Бајина Башта по ревизији сврсисходности пословања „Управљање националним парковима у Републици Србији“

#### Резултат извршене ревизије

Прегледали смо Одазивни извештај који је поднео субјект ревизије. Оценили смо да је Одазивни извештај, који је потписало и печатом оверило одговорно лице веродостојан.

Вредновање мера исправљања смо оценили на основу њиховог описа и достављене документације. Сматрамо да смо добили довољне и одговарајуће доказе да можемо изрећи мишљење да ли су мере исправљања задовољавајуће.

Оцењујемо, да су мере исправљања, описане у одазивном извештају који је поднео Субјект ревизије задовољавајуће.

Меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу. Оцена је извршена имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања. Отклањање утврђене несврсисходности је у току.

**Ревизорски извештај**

<https://nptara.rs/images/pdf/2021-4-SV-PR-Nacionalni-park-Tara-Upravljanje-nacionalnim-parkovima-RS.pdf>

Назад на Садржај

## 12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

### Непокретности

#### Подаци о непокретностима

##### Непокретност

###### Опис непокретности

Управна зграда Предузећа налази се у Бајиној Башти, у улици Миленка Топаловућа број 3, укупне површине 898,70 м<sup>2</sup> и обухвата канцеларијски простор са Центром за посетиоце Бајина Башта.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Непокретност је у власништву ЈП "Национални парк Тара"

##### Непокретност

###### Опис непокретности

Механичарска радионица у улици Миленка Топаловића број 100 у Бајиној Башти, површине 574,9м<sup>2</sup>

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Непокретност је у власништву ЈП "Национални парк Тара"

##### Непокретност

###### Опис непокретности

Две помоћне зграде за смештај радника и алата, у расаднику Луг, у улици Спасоја Ивановића број 8.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Непокретност је у власништву ЈП "Национални парк Тара"

##### Непокретност

###### Опис непокретности

Лугарница Митровац - Управна зграда Р.Ј. Митровац

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Непокретност је у власништву ЈП "Национални парк Тара"

##### Непокретност

###### Опис непокретности

Лугарница Предев крст - Управна зграда Р.Ј. Предев крст

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Непокретност је у власништву ЈП "Национални парк Тара"

##### Непокретност

###### Опис непокретности

Канцеларијски простор у Ужицу - 2 канцеларије у оквиру зграде ЈП "Србијашуме" у Ужицу.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Непокретност је у власништву ЈП "Национални парк Тара"

##### Основ коришћења

##### Непокретност

**Опис непокретности**

Контролно-информативни пункт Перућац, за контролу риболовног подручја језера Перућац и уласка у парк.

**Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник**

Непокретност је у власништву ЈП "Национални парк Тара"

**Непокретност**

**Опис непокретности**

Центар за посетиоце на Митовцу - На простору од 220 m<sup>2</sup> усклађени су инфо-пулт, сувенирница, изложбене поставке и презентациона сала са 40 места и галеријским површинама.

**Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник**

Непокретност је у власништву ЈП "Национални парк Тара"

**Непокретност**

**Опис непокретности**

Планинарски дом Митровац - објекат за смештај гостију са 12 смештајних јединица, конференцијском сало, баром и техничким просторијама.

**Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник**

Непокретност је у власништву ЈП "Национални парк Тара"

**Непокретност**

**Опис непокретности**

Помоћни објекти на Митровцу - објекти у функцији радилишта Митровац - штала и дрвени помоћни објекат.

**Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник**

Непокретност је у власништву ЈП "Национални парк Тара"

**Непокретност**

**Опис непокретности**

Ловачки дом Митровац површине 303.5 m<sup>2</sup>, угоститељски објекат са рестораном, кухињом и 6 соба.

**Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник**

ЈП "Национални парк Тара" је корисник непокретности.

**Непокретност**

**Опис непокретности**

Ловачки кућа Предов крст површине 447,8 m<sup>2</sup> - угоститељски објекат са рестораном, кухињом и 26 лежајева

**Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник**

ЈП "Национални парк Тара" је корисник непокретности.

**Непокретност**

**Опис непокретности**

Планинарски дом Предов крст површине 322,75 m<sup>2</sup> - није у функцији после пожара.

**Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник**

ЈП "Национални парк Тара" је корисник непокретности.

**Непокретност**

**Опис непокретности**

Кућа са шталом на Омару - није у функцији.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Непокретност је у власништву ЈП "Национални парк Тара"

**Непокретност**

**Опис непокретности**

Лугарница са шталом на Батури - објекат није у функцији.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Непокретност је у власништву ЈП "Национални парк Тара"

**Непокретност**

**Опис непокретности**

Сушара и маџицин на простору расадника на Калуђерским барама

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Непокретност је у власништву ЈП "Национални парк Тара"

**Непокретност**

**Опис непокретности**

Вила "Милица" објекат који је уступљен на коришћење Заводу за заштиту природе Србије.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Непокретност је у власништву ЈП "Национални парк Тара"

**Непокретност**

**Опис непокретности**

Едукативни центар Рачанска Шљивовица површине 200 м<sup>2</sup> са технички потпуно опремљеном вишенаменском просторијом и четири апартмана са укупно 13 лежајева.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Непокретност је у власништву ЈП "Национални парк Тара"

**Непокретност**

**Опис непокретности**

Дрвени објекат за потребе ловства у Доловима у кањону Дрине.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Непокретност је у власништву ЈП "Национални парк Тара".

**Непокретност**

**Опис непокретности**

**Преглед непокретности,**

назив/површина/књиговодствена вредност

А. Земљиште

Пољопривредно земљиште - 158.29.12 ха; / 13.200.743,64

Шумско земљиште-шуме 12702.17.72 ха / 7.828.297.121.72

Грађевинско 71.51.26 ха / 2.611.731,63

Б. Службене зграде 5 објеката

Службена зграда 1510,10 м<sup>2</sup> / 60.758.268,48

Делови зграда(канцеларије) 35,0м<sup>2</sup> / 1.166.100,00

Ц. Пословне зграде 7 објеката  
Пословна зграда 1647,15м<sup>2</sup> / 33.220.378,44  
Д. Остали грађевински објекти  
Одмаралишта 5 објект.-1.434,05м<sup>2</sup> / 47.842.301,34  
Остали (помоћни објекти, објекти пејзажног уређења ) 25 објеката - 1.086,7,3м<sup>2</sup> / 7.860.763,32  
Путеви 117,92 км / 50.727.052,07

**Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник**  
Непокретност је у власништву ЈП "Национални парк Тара".

## Покретности

### Покретности веће вредности

#### Списак покретности веће вредности

Ред.бр. / возило / година производње  
Peugeot Partner 190С 1.6HDI (теретно) / 2007.  
Dacia sandero stepway 1.5 DCI / 2015.  
Dacia sandero stepway 1.5 DCI / 2015.  
Zastava koral економик / 2007.  
Lada niva 4x4 1.7 / 2008.  
DACIA STEPWAY 0.9 TCE / 2017.  
Škoda Superb 2.0 4x4 TDI / 2018.  
Dacia Duster 1.5 DCI / 2018.  
FAP 2635 В/45 6x4 (теретно) / 2010.  
Прикључно возило FAP P 20 / 2010.  
MAN TGS 26440 6x4 2LL / 2009.  
Прикључно возило MAN / 2004.  
FAP 2635 В/45 6x4 дизалица M110 Z (теретно) / 2010.  
Прикључно возило FAP P 20 / 2010.  
FAP 1620 (теретно) / 1990.  
Прикључно возило UTVA P 16 / 1984.  
Traktor IMT 542 (вучно) / 1992.  
Прикључно возило IMT 3t / 1975.  
Прикључно возило ELKO PČ 750 / 2012.  
Nissan Navara 2.5 DCI (теретно) / 2009.  
Прикључно возило Zastava Inpro T750 PF / 2016.  
Dacia Duster 1.6 4x4 / 2016.  
Dacia Duster 1.6 4x4 / 2016.  
Dacia Duster 1.6 4x4 / 2016.  
Dacia Duster 1.6 4x4 / 2016.  
Dacia Duster 1.6 4x4 / 2017.  
Volkswagen Crafter 50 LR X аутобус / 2016.  
Volkswagen Crafter 50 LR X аутобус / 2016.  
Volkswagen Transporter T-6 / 2017.  
Dacia Duster 1.5 DCI / 2020.  
Dacia Duster 1.5 DCI / 2020.  
Dacia Duster 1.5 DCI / 2020.  
Трактор LKT 81 8/LA / 2020.  
Dacia sandero stepway 1.0 / 2021.  
Dacia sandero stepway 1.0 / 2020.  
Dacia sandero stepway 1.0 / 2020.  
Volkswagen Cady 2.0 TDI / 2021  
Трактор LKT 81 8/LA / 2021.  
Ford Renger - ватрогасно / 2021.  
Ford Renger - ватрогасно / 2021.

[Назад на Садржај](#)

## 13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Рад Јавног предузећа је јаван. Јавност има право приступа прописима, регистрима или евиденцијама које садрже информације и податке. Јавно предузеће "Национални парк Тара" обавештава јавност о свом раду путем Савета корисника, средстава јавног информисања, веб презентације, друштвених мрежа и повремено путем организованих јавних расправа.

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

### Прописи

#### Јавност рада

#### Подаци о јавности рада

**Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима**  
Ранко Милановић

**Контакт телефон**  
0648475386

**Адреса електронске поште**  
ranko.milanovic@nptara.rs

**Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа**  
Није потребно добијање идентификационих обележја. Потребна је само званична најава.

**Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети**

Идентификациона службена обележја запослених у Јавном предузећу, који могу доћи у додир са грађанима по природи свога посла, поседују:

- чувари природе;
- чувари шума;
- ловочувари;
- рибочувари;
- водичи и информатори у центрима за посетиоце,
- шумарски инжењери.

Обрасце легитимација прописују надлежна Министарства, а на службеној одећи су видно истакнута обележја НП Тара и знак заштите природе "У сусрет природи" и идентификациона плочица лица.

**Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти**

Јавност има право приступа прописима, регистрима или евиденцијама које садрже информације и податке. Седнице Надзорног одбора, по правилу су јавне, осим посебних случајева када се јавност може искључити и ограничити. О искључењу јавности одлучује одбор у сваком појединачном случају.

**Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти**

Дозвољено је снимање објеката ЈП "Национални парк Тара". За потребе снимања у заштићеном подручју потребна је претходна најава.

### Напомена

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

| Описни назив информације  | Врста информације         | Омогућени приступ       | Напомена |
|---|---------------------------|-------------------------|----------|
| Просторни план подручја посебне намене Националног парка Тара ("Службени гласник РС" бр. 44/20);                                    | просторни план            | Омогућен без ограничења |          |
| План управљања Националног парка Тара за период 2020-2029.година;   | план управљања            | Омогућен без ограничења |          |
| Програм газдовања шумама сопственика подручја општине Бајина Башта за период 2012-2021.година                                       | програм газдовања         | Омогућен без ограничења |          |
| Програм управљања рибарским подручје „Националног парка Тара“ за период 2013-2022.година;   | програма управљања        | Омогућен без ограничења |          |
| Ловна основа ловишта Националног парка Тара за период 2017-2027 г.  | ловна основа              | Омогућен без ограничења |          |
| Основе газдовања шумама за газдинске јединицу „Тара“, „Звезда“, „Црни Врх“, МЗ"Рача", бивша ГЈ „Калуђерске Баре“ и „Комуналне шуме“ | шумска основа             | Омогућен без ограничења |          |
| План генералне регулације грађевинског подручја Калуђерске Баре   | план генералне регулације | Омогућен без ограничења |          |
| План генералне регулације грађевинског подручја Рачанска Шљивовица  | план генералне регулације | Омогућен без ограничења |          |
| План генералне регулације грађевинског подручја   | план генералне регулације | Омогућен без ограничења |          |



| Описни назив информације   | Врста информације         | Омогућени приступ       | Напомена |
|--|---------------------------|-------------------------|----------|
| Ослуша   |                           |                         |          |
| План генералне регулације грађевинског подручја Соколина,                                      | план генералне регулације | Омогућен без ограничења |          |
| Базу података биљака и животиња, основне информације о националном парку као заштићеном добру, | база                      | Омогућен без ограничења |          |
| Ценовнике услуга и добара које нуди Предузеће  | ценовник                  | Омогућен без ограничења |          |

### Базе података и регистри

#### Списак база и успостављених регистра

##### Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

###### Назив

База флоре

###### Основ успостављања

Праћење и евиденције биљних врста на подручју парка.

###### Врста података који се прикупљају

Подаци о стаништима биљних врста

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Теренска истраживања

###### Начин и могућност приступа подацима

<https://www.nptara.rs/za-posetioce/nacionalni-park/flora-baza.html>

##### Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

###### Назив

База фауне

###### Основ успостављања

Праћење и евиденције животињских врста на подручју парка.

###### Врста података који се прикупљају

Праћење и евиденције животињских врста на подручју парка.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Теренска истраживања

###### Начин и могућност приступа подацима

<https://www.nptara.rs/za-posetioce/nacionalni-park/fauna-baza.html>

Назад на Садржај

## 15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

### Носачи информација

#### Носач информација

##### Врста носача информација

Папир (општи и појединачни акти, решени предмети, захтеви, записници, решења, извештаји, досијеи, уговори, рачуни, управни и судски предмети и др.)

##### Начин чувања

Документарни материјал чува се у одговарајућим архивским јединицама ( регистратор, књига, фасцикла, архивска кутија и др.) у писарници, радним просторијама и архивском депоу, према роковима утврђеним у Листи категорија документарног материјала са роковима чувања.

##### Место чувања

Након истека рокова чувања архивска грађа предаје се надлежном Јавном архиву у Ужицу.

#### Носач информација

##### Врста носача информација

Хард дискови рачунара, екстерни хард дискови, усб, цд, двд

##### Начин чувања

Запослена лица у предузећу су овлашћена за рад у постојећим информационим системима и имају одређену врсту овлашћења и права приступа, сходно задужењима радног места.

Евиденцију носача на којима су снимљени подаци води администратор мреже и ти медији морају бити прописно обележени и одложени на место на ком ће бити заштићени од неовлашћеног приступа.

Заштита података у електронском облику обезбеђује се:

обезбеђењем рачунарске мреже уређајем за непрекидно напајање електричном енергијом,  
заштитом од вируса,  
израдом заштитних копија,  
заштитом приступа подацима

##### Место чувања

Након истека рокова чувања архивска грађа у електронском облику предаје се надлежном Јавном архиву у Ужицу.

#### Носач информација

##### Врста носача информација

Сервери

##### Начин чувања

Простор у коме се налазе севери, мрежна и опрема ИКТ система, организује се као административна зона - контролисани, видљиво означени простор који је обезбеђен механичком бравом, заштићен од пожара, климатизован, са рек орманом. Улаз је дозвољен само администратору мреже (или лицу за одржавање хигијене уз присуство администратора).

##### Место чувања

/

[Назад на Садржај](#)

## 16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

### Информације од јавног значаја

#### Списак најчешће тражених информација

##### Информације које су тражене више пута

Информације о кривичним и прекршајним пријавама, записницима и дописима послатим надлежним тужилаштвима и инспекцијама.

##### Проактивно објављивање

##### Одговори на често постављана или очекивана питања

/

##### Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

/

##### Инфо-сервис

/

[Назад на Садржај](#)

## 17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

### Начин подношења захтева

#### Видови подношења захтева и контакт подаци

##### Видови подношења захтева који се могу користити

Захтев за добијање информација може се поднети Јавном предузећу

Национални парк Тара, на неки од следећих начина:

- у писаној форми на адресу
- у електронској форми
- факсом
- усмено на записник

Захтев мора садржати пуно име, презиме и адресу тражиоца односно подносиоца захтева, контакт телефон, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице предузећа дужно је да поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, предузеће ће донети заључак о одбацивању захтева као неуредног.

Јавно предузеће Национални парк Тара поступа по захтеву без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавештава о поседовању информације, ставља му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издаје му или упућује копију документа.

##### Поштанска адреса

Миленка Топаловић 3, Бајина Башта

##### Број факса

031/863-644

##### Адреса за пријем електронске поште

office@nptara.rs и pisarnica@nptara.rs

##### Тачно место

Миленка Топаловић 3, Бајина Башта, спрат број 1, канцеларија број 7 - писарница

[Назад на Садржај](#)

## 18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис | Одобрено | Реализовано | % |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------|------|----------|-------------|---|
|                 |       |       |       |             |       |      |          |             |   |
|                 |       |       |       |             |       |      |          |             |   |
|                 |       |       |       |             |       |      |          |             |   |
|                 |       |       |       |             |       |      |          |             |   |
|                 |       |       |       |             |       |      |          |             |   |
|                 |       |       |       |             |       |      |          |             |   |
|                 |       |       |       |             |       |      |          |             |   |
|                 |       |       |       |             |       |      |          |             |   |
|                 |       |       |       |             |       |      |          |             |   |
|                 |       |       |       |             |       |      |          |             |   |

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис | Одобрено | Реализовано | % |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------|------|----------|-------------|---|
|                 |       |       |       |             |       |      |          |             |   |
|                 |       |       |       |             |       |      |          |             |   |
|                 |       |       |       |             |       |      |          |             |   |
|                 |       |       |       |             |       |      |          |             |   |
|                 |       |       |       |             |       |      |          |             |   |
|                 |       |       |       |             |       |      |          |             |   |
|                 |       |       |       |             |       |      |          |             |   |
|                 |       |       |       |             |       |      |          |             |   |
|                 |       |       |       |             |       |      |          |             |   |
|                 |       |       |       |             |       |      |          |             |   |

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Одлука о буџету

<https://nptara.rs/images/download/Fin-izvestaji/2022-Godinji-program-poslovanja-za-2022-godinu.pdf>

Финансијски план

<https://nptara.rs/images/pdf/Program-upravljanja-NPTara-za-2022.pdf>

**Остварени приходи и расходи у току године**

<https://nptara.rs/images/download/Fin-izvestaji/2022-Izvetaj-za-2-kvartal-sa-obrascima.pdf>

**Наративно објашњење података о приходима и расходима у току године**

<https://nptara.rs/images/download/Fin-izvestaji/2022-Godinji-program-poslovanja-za-2022-godinu.pdf>

[Назад на Садржај](#)

## 19. Подаци о јавним набавкама

### План и реализација јавних набавки за текућу годину

#### План јавних набавки

#### План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

| Врста предмета | Предмет набавке                                | Вредност     | Врста поступка    | Оквирно време покретања | ЦПВ   | НСТЈ извршења/ испоруке    | Техника   | Спроводи други наручилац | Напомена  |
|----------------|--|--------------|-------------------|-------------------------|---|----------------------------|---|--------------------------|---|
| Добра          | Материјал за заштиту шума од сушења - феромони | 3,840,000.00 | Отворени поступак | 1. квартал              | 24965000 - Ензими   | РС211 - Златиборска област |   |                          |   |
| Добра          | Ауто делови                                    | 4,700,000.00 | Отворени поступак | 1. квартал              | 34300000 - Делови и прибор за возила и њихове моторе            | РС211 - Златиборска област | Оквирни споразум са једним привредним субјектом |                          |   |
| Добра          | Ауто гуме                                      | 2,500,000.00 | Отворени поступак | 3. квартал              | 34350000 - Гуме за тешка и лака возила                          | РС211 - Златиборска област |   |                          |   |
| Добра          | Радне униформе                                 | 4,100,000.00 | Отворени поступак | 3. квартал              | 18100000 - Радна одећа, специјална радна одећа и пратећа опрема | РС211 - Златиборска област |   |                          | Измена бр. 1 Повећана је процењена вредност са 3.100.000,00 динара на 4.100.000,00 динара без ПДВ-а |

| Врста предмета | Предмет набавке   | Вредност      | Врста поступка    | Оквирно време покретања | ЦПВ   | НСТЈ извршења/ испоруке    | Техника | Спроводи други наручилац | Напомена   |
|----------------|---|---------------|-------------------|-------------------------|---|----------------------------|---------|--------------------------|--|
| Добра          | Заштитна опрема   | 2,500,000.00  | Отворени поступак | 3. квартал              | 18140000 - Додаци уз радну одећу  | РС211 - Златиборска област |         |                          |  |
| Добра          | Горива и мазива   | 16,500,000.00 | Отворени поступак | 1. квартал              | 09100000 - Горива   | РС211 - Златиборска област |         |                          |  |
| Добра          | Огрев за грејање на чврсто гориво - пелет                           | 3,000,000.00  | Отворени поступак | 3. квартал              | 09111400 - Горива на бази дрвета  | РС211 - Златиборска област |         |                          |  |
| Добра          | Електрична енергија   | 4,000,000.00  | Отворени поступак | 2. квартал              | 09310000 - Електрична енергија  | РС211 - Златиборска област |         |                          |  |
| Добра          | Камион, приколица и дизалица за утовар трупаца (финансијски лизинг) | 25,000,000.00 | Отворени поступак | 1. квартал              | 34140000 - Тешка моторна возила   | РС211 - Златиборска област |         |                          |  |
| Добра          | Набавка и израда намештаја по мери за планинарски дом на Митровцу   | 12,000,000.00 | Отворени поступак | 4. квартал              | 39000000 - Намештај (укључујући канцеларијски), унутрашња опрема, уређаји за домаћинство (осим расвете) и средства за | РС211 - Златиборска област |         |                          | Измена бр. 2 Повећана је процењена вредност са 10.000.000,00 дин. на 12.000.000,00 динара без ПДВ-а, |



| Врста предмета | Предмет набавке   | Вредност      | Врста поступка    | Оквирно време покретања | ЦПВ  | НСТЈ извршења/ испоруке    | Техника | Спроводи други наручилац | Напомена |
|----------------|---|---------------|-------------------|-------------------------|--|----------------------------|---------|--------------------------|----------|
|                |   |               |                   |                         | чишћење  |                            |         |                          |          |
| Добра          | Текстилна галантерија за опремање апартамана у планинарском дому Митровац | 2,000,000.00  | Отворени поступак | 2. квартал              | 39500000 - Текстилни производи                   | РС211 - Златиборска област |         |                          |          |
| Добра          | Штампани материјал  | 1,990,000.00  | Отворени поступак | 2. квартал              | 22000000 - Штампани материјал и сродни производи | РС211 - Златиборска област |         |                          |          |
| Услуге         | Сеча, израда, извоз и изношење дрвних сортимената                         | 37,160,000.00 | Отворени поступак | 4. квартал              | 77210000 - Услуге сече шума                      | РС211 - Златиборска област |         |                          |          |
| Услуге         | Дознака и фарбање граница у НП Тара                                       | 2,750,000.00  | Отворени поступак | 1. квартал              | 77200000 - Шумарске услуге                       | РС211 - Златиборска област |         |                          |          |
| Услуге         | Пример шума у НП Тара   | 8,500,000.00  | Отворени поступак | 2. квартал              | 77200000 - Шумарске услуге                       | РС211 - Златиборска област |         |                          |          |
| Услуге         | Послови на заштити шума и расадничкој производњи                          | 4,980,000.00  | Отворени поступак | 1. квартал              | 77231000 - Услуге управљања у шумарству          | РС211 - Златиборска област |         |                          |          |
| Услуге         | Услуге  | 9,000,000.00  | Отворени          | 4. квартал              | 64212000 -                                       | РС211 -                    |         |                          |          |

| Врста предмета | Предмет набавке  | Вредност      | Врста поступка    | Оквирно време покретања | ЦПВ   | НСТЈ извршења/ испоруке    | Техника   | Спроводи други наручилац | Напомена |
|----------------|--|---------------|-------------------|-------------------------|---|----------------------------|---|--------------------------|----------|
|                | мобилне телефоније   |               | поступак          |                         | Услуге мобилне телефоније   | Златиборска област         |   |                          |          |
| Услуге         | Поправка и одржавање возила и механизације                     | 2,490,000.00  | Отворени поступак | 2. квартал              | 50110000 - Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме | РС211 - Златиборска област |   |                          |          |
| Услуге         | Услуге одржавања шетних стаза и излетишта                      | 1,700,000.00  | Отворени поступак | 1. квартал              | 77211300 - Услуге крчења  | РС211 - Златиборска област | Оквирни споразум са једним привредним субјектом |                          |          |
| Радови         | Санација шумских путева у НП Тара                              | 12,000,000.00 | Отворени поступак | 2. квартал              | 45233142 - Радови на поправљању путева                                      | РС211 - Златиборска област |   |                          |          |
| Радови         | Изградња шумских путева у НП Тара                              | 9,500,000.00  | Отворени поступак | 3. квартал              | 45233123 - Радови на изградњи споредних путева                              | РС211 - Златиборска област |   |                          |          |
| Радови         | Поправка и изградња влака и поправка шумских камионских путева | 10,000,000.00 | Отворени поступак | 1. квартал              | 45233141 - Радови на одржавању путева                                       | РС211 - Златиборска област | Оквирни споразум са једним привредним субјектом |                          |          |

| Врста предмета | Предмет набавке                              | Вредност     | Врста поступка    | Оквирно време покретања | ЦПВ   | НСТЈ извршења/ испоруке    | Техника | Спроводи други наручилац | Напомена |
|----------------|--|--------------|-------------------|-------------------------|---|----------------------------|---------|--------------------------|----------|
| Радови         | Изградња улазне капије на Калуђерским Барама | 3,500,000.00 | Отворени поступак | 2. квартал              | 45210000 - Радови на високоградњи   | РС211 - Златиборска област |         |                          |          |
| Услуге         | Сервис путничких возила у гарантном року     | 600,000.00   | Отворени поступак | 1. квартал              | 50110000 - Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме | РС211 - Златиборска област |         |                          |          |
|                |  |              |                   |                         |   |                            |         |                          |          |
|                |  |              |                   |                         |   |                            |         |                          |          |
|                |  |              |                   |                         |   |                            |         |                          |          |
|                |  |              |                   |                         |   |                            |         |                          |          |
|                |  |              |                   |                         |   |                            |         |                          |          |
|                |  |              |                   |                         |   |                            |         |                          |          |

Верзија плана

3.

Датум усвајања

11.10.2022.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

| Врста поступка    | Предмет јавне набавке                 | Процењено    | Уговорено    | Реализовано  | Назив понуђача              | Датум       |
|-------------------|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------------|-------------|
| Врста поступка    | Предмет јавне набавке                 | Процењено    | Уговорено    | Реализовано  | Назив понуђача              | Датум       |
| Отворени поступак | Материјал за заштиту шума од сушења - | 3,840,000.00 | 3,003,950.00 | 3,003,950.00 | Донет, Беранска 9д, Београд | 08.03.2022. |

| Врста поступка    | Предмет јавне набавке   | Процењено     | Уговорено     | Реализовано           | Назив понуђача                                    | Датум       |
|-------------------|---|---------------|---------------|-----------------------|---|-------------|
|                   | феромони  |               |               |                       |   |             |
| Отворени поступак | Ауто делови - Путнички програм (партија 1.)                           | 1,400,000.00  | 1,400,000.00  | 818,510.00            | Луком, Рајка Тадића 1, Бајина Башта               | 06.04.2022. |
|                   | Ауто делови - Теретни програм (партија 2.)                            | 1,550,000.00  | 1,550,000.00  | 765,301.00            | Луком, Рајка Тадића 1, Бајина Башта               | 06.04.2022. |
|                   | Ауто делови - Делови за радне машине (партија 3.)                     | 1,500,000.00  | 1,500,000.00  | 808,576.00            | City autotehnik, Булевар ЈНА 546, Београд         | 12.04.2022. |
| Отворени поступак | Ауто гуме   | 2,500,000.00  | 2,400,800.00  | Није било реализације | "GUMIMPEX", Кружни пут 21j, Раковица, Београд     | 04.11.2022. |
| Отворени поступак | Радне униформе  | 4,100,000.00  | 3,800,000.00  | Није било реализације | Tactix Works, Славонска 30, Београд               | 19.10.2022. |
| Отворени поступак | Заштитна опрема - Радно одело зимско и комбинезон зимски (партија 1.) | 882,500.00    | 855,450.00    | Није било реализације | PS MODESSA, Тиршов Венац 1/V, Шабац               | 31.10.2022. |
|                   | Заштитна опрема - Гумене чизме (партија 2.)                           | 440,000.00    | 381,400.00    | Није било реализације | ISIS, Булевар Николе Тесле 30а, Земун             | 07.11.2022. |
| Отворени поступак | Горива и мазива - Горива за моторна возила (партија 1.)               | 15,710,000.00 | 15,710,000.00 | 11,533,931.78         | "Кнез Петрол" доо Батајница, ул. Царице Јелене 28 | 07.03.2022. |
|                   | Горива и мазива - Моторна уља, уља                                    | 500,000.00    | 500,000.00    | 391,498.00            | Немсо, Партизанска бб,                            | 20.04.2022. |

| Врста поступка    | Предмет јавне набавке   | Процењено     | Уговорено     | Реализовано           | Назив понуђача                        | Датум       |
|-------------------|---|---------------|---------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------|
|                   | за мењаче, хидраулична уља, мазива и течности (партија 2.)                              |               |               |                       | Крњешевци                             |             |
| Отворени поступак | Огрев за грејање на чврсто гориво - пелет   | 3,000,000.00  | Обустављено   |                       |                                       |             |
| Отворени поступак | Електрична енергија   | 4,000,000.00  | 4,000,000.00  | 922,795.76            | ЕПС Београд, Балканска 13, Београд    | 18.04.2022. |
| Отворени поступак | Камион, приколица и дизалица за утовар трупаца (финансијски лизинг)                     | 25,000,000.00 | 24,966,051.60 | Није било реализације | Палфингер, Утве Златокриле 9, Панчево | 04.07.2022. |
| Отворени поступак | Набавка и израда намештаја по мери за планинарски дом на Митровцу                       | 12,000,000.00 | У току        |                       |                                       |             |
| Отворени поступак | Штампани материјал - Рекламни материјал (партија 1.)                                    | 800,000.00    | 748,800.00    | Није било реализације | Епоха, Бакионица бб, Пожега           | 31.10.2022. |
|                   | Штампани материјал - Посебни материјал: монографија НП Тара, орхидеје, каталог станишта | 950,000.00    | 742,300.00    | Није било реализације | Епоха, Бакионица бб, Пожега           | 31.10.2022. |

| Врста поступка    | Предмет јавне набавке  | Процењено    | Уговорено    | Реализовано  | Назив понуђача                                   | Датум       |
|-------------------|--|--------------|--------------|--------------|--|-------------|
|                   | (партија 2.)   |              |              |              |  |             |
| Отворени поступак | Дознака и фарбање граница у НП Тара  | 2,750,000.00 | 2,750,000.00 | 2,749,500.00 | Тара-Интегра, К.А. Карађорђевића 9, Бајина Башта | 05.04.2022. |
| Отворени поступак | Премер шума у НП Тара  | 8,500,000.00 | 8,500,000.00 | 4,506,000.00 | Тара-Интегра, К.А. Карађорђевића 9, Бајина Башта | 22.06.2022. |
| Отворени поступак | Послови на заштити шума и расадничкој производњи   | 4,980,000.00 | 4,980,000.00 | 4,418,950.00 | Тара-Интегра, К.А. Карађорђевића 9, Бајина Башта | 18.04.2022. |
| Отворени поступак | Поправка и одржавање возила и механизације - Механичарско одржавање возила (партија 1.)          | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 276,056.65   | Ауто центар Аксић, Царице Милице 5, Б. Башта     | 06.04.2022. |
|                   | Поправка и одржавање возила и механизације - Механичарско одржавање теретних возила (партија 2.) | 500,000.00   | 500,000.00   | 433,800.00   | Аутосервис ГИЈО, Црвица, Б. Башта                | 28.03.2022. |
| Отворени поступак | Услуге одржавања шетних стаза и излетишта  | 1,700,000.00 | 1,700,000.00 | 1,232,998.00 | Abacus eko clean, Видовданска 11, Лазаревац      | 14.03.2022. |
| Отворени поступак | Сеча, израда, извоз и изношење дрвних сортимената Партија 1.1.1 –                                | 229.670,00   | 252.590,00   | 273,274.70   | Мићић, Радован Мићић ПР, Б. Поље 292/1, Б. Башта | 29.04.2022. |

| Врста поступка | Предмет јавне набавке   | Процењено    | Уговорено    | Реализовано  | Назив понуђача   | Датум       |
|----------------|---|--------------|--------------|--------------|--|-------------|
|                | Сеча стабала, израда сортимената и извоз обловине у Газдинској јединици "Тара" одељење 5 а  |              |              |              |  |             |
|                | Сеча, израда, извоз и изношење дрвних сортимената Партија 1.1.2 – Сеча стабала, израда сортимената и извоз обловине у Газдинској јединици "Тара" одељење 6 а  | 782.930,00   | 861.210,00   | 813,723.10   | Мићић, Радован<br>Мићић ПР, Б. Поље<br>292/1, Б. Башта | 29.04.2022. |
|                | Сеча, израда, извоз и изношење дрвних сортимената Партија 1.1.3 – Сеча стабала, израда сортимената и извоз обловине у Газдинској јединици "Тара" одељење 10 а | 1.472.010,00 | 1.618.900,00 | 1,523,887.20 | Мићић, Радован<br>Мићић ПР, Б. Поље<br>292/1, Б. Башта | 29.04.2022. |

| Врста поступка | Предмет јавне набавке   | Процењено    | Уговорено    | Реализовано           | Назив понуђача                                   | Датум       |
|----------------|---|--------------|--------------|-----------------------|--|-------------|
|                | Сеча, израда, извоз и изношење дрвних сортимената Партија 1.1.4 – Сеча стабала, израда сортимената и извоз обловине у Газдинској јединици "Тара" одељење 86 а           | 1.662.110,00 | 1.811.380,00 | 1,797,146.80          | Ранко 1992, Кнежевац бб, Кнежевац                | 29.04.2022. |
|                | Сеча, израда, извоз и изношење дрвних сортимената Партија 1.2.1 – Сеча стабала, израда сортимената и извоз обловине у Газдинској јединици "Комуналне шуме " одељење б а | 691.070,00   | 757.610,00   | Није било реализације | Ранко 1992, Кнежевац бб, Кнежевац                | 29.04.2022. |
|                | Сеча, израда, извоз и изношење дрвних сортимената Партија 3.1.1 - Намицање запрегом и лифра обловине (прва  | 279.790,00   | 319.760,00   | Није било реализације | Мићић, Радован Мићић ПР, Б. Поље 292/1, Б. Башта | 29.04.2022. |



| Врста поступка    | Предмет јавне набавке   | Процењено     | Уговорено     | Реализовано  | Назив понуђача   | Датум       |
|-------------------|---|---------------|---------------|--------------|--|-------------|
|                   | фаза извоза) у Газдинској јединици " Тара" одељење 87а  |               |               |              |  |             |
| Отворени поступак | Сеча, израда, извоз и изношење дрвних сортимената – намицање запрегом и лифра обловине (прва фаза извоза) | 1.871.530,00  | 2.026.060,00  | 445,986.90   | Мићић, Радован<br>Мићић ПР, Б. Поље<br>292/1, Б. Башта | 19.07.2022. |
| Отворени поступак | Санација шумских путева у НП Тара   | 5,500,000.00  | 4,261,124.00  | 4,680,664.50 | Градац,<br>Бесеровина 43,<br>Бајина Башта              | 19.09.2022. |
| Отворени поступак | Изградња шумских путева у НП Тара (Обилазница Митровац)   | 2,100,000.00  | 1,813,675.00  | 1,813,105.00 | Градац,<br>Бесеровина 43,<br>Бајина Башта              | 17.10.2022. |
| Отворени поступак | Поправка и изградња влака и поправка шумски камионских путева   | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 6,840,900.00 | Градац,<br>Бесеровина 43,<br>Бајина Башта              | 03.08.2022. |

[Назад на Садржај](#)

## 20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

## 21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

### Плате, зараде и друга примања

#### Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

| Функција/Радно место  | Име и презиме     | Плата без додатака и одбитака |
|---|-------------------|-------------------------------|
| Директор  | Драгић Караклић   | 104.544,00                    |
| Извршни директор сектора планирања, заштите и развоја                   | Милица Томић      | 76.032,00                     |
| Извршни директор сектора коришћења шума                                 | Душко Јелисавчић  | 76.032,00                     |
| Извршни директор сектора економско-финансијских послова и рачуноводства | Даница Караклић   | 76.032,00                     |
| Извршни директор сектора општинских и правних послова                   | Милорад Новаковић | 76.032,00                     |
| Руководилац службе чувара заштићеног подручја                           | Иван Илић         | 71.280,00                     |
|   |                   |                               |
|   |                   |                               |
|   |                   |                               |

#### Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

| Категорија/Конто | Укупан износ |
|------------------|--------------|
| НКВ (I)          | 27111358,00  |
| ПКВ (II)         | 531105,92    |
| КВ (III)         | 9251233,87   |
| ССС (IV)         | 54650679,94  |
| ВШС (VI)         | 7130548,77   |
| ВСС (VII)        | 42126949,65  |
| ВСС-1 (VII-1)    | 4779858,10   |
| УКУПНО           | 145581735,05 |
|                  |              |
|                  |              |
|                  |              |
|                  |              |

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

